

Lisa
Tori Vallavolikogu
23.01.2020 määrusele nr 96



ARE KOOLI ARENGUKAVA

2020-2023

Are 2019

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	3
2.1. Are Kooli põhiväärtused, missioon ja visioon	3
2.1.1. Põhiväärtused	3
2.1.2. Missioon.....	4
2.1.3. Visioon	4
2.2. Õpilased, lasteaialapsed, õpetajad	4
2.3. Turvalisuse tagamine kooli territooriumil	4
2.4. Tugevused ja parendustegevused	5
2.5 Arengu põhisuunad ja üldeesmärgid	6
3. ARENGUKAVA ARUANDLUS JA UUENDAMINE	7
4. VALDKONDADE EESMÄRGID	8
5. TEGEVUSKAVA	9
5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	9
5.2. PERSONALIJUHTIMINE	10
5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	11
5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	12
5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	13
6. INVESTEERINGUTE KAVA JA PÕHITEGEVUSE KULUD	16
6.1. Investeeringute kava 2020-2023	16
6.2. Põhitegevuse kulud 2020-2023	16

1. SISSEJUHATUS

Are Kooli arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse §9¹ ja põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel. Arengukava sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi ning tegevuskava aastateks 2020-2023. Are Kooli arengukava 2020-2023 lähtub

- Are Kooli põhimäärusest,
- Are kooli õppekavast,
- Are Kooli sisehindamise aruandest,
- Tori valla arengudokumentide menetlemise korrast,
- INNOVE poolt läbiviidud rahuloluuuringute tulemustest.

Arengukava on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus, aeg ja vastutus. Arengukava koostamisel ja arendamisel on kasutatud erinevaid töövorme ja kaasatud erinevaid huvigruppe nagu õpetajad, teised kooli töötajad, lapsevanemad, kooli hoolekogu, õppenõukogu, pedagoogiline nõukogu jt.

2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hetkeolukorra analüüsis on toodud välja üldnäitajad kooli ja lasteaia kohta, sealhulgas õpilaste jaotuvus klassidesse, lasteaialaste jagunemine rühmadesse, õpetajate koosseis koolis ja lasteaias, kooli- ja lasteaia töötajad. Kirjeldatud on meetmed turvalisuse tagamiseks koolis ja lasteaias. Tugevused ja parendustegevused on välja toodud vastavalt sisehindamise tulemustele.

2.1. Are Kooli põhiväärtused, missioon ja visioon

Are Kooli õppe- ja pedagoogiline nõukogu ning õpilasesindus on koostöös hoolekoguga loonud põhiväärtused lähtuvalt kooli ning lasteaia eripärast. Põhiväärtustele rajanevad Are Kooli missioon ja visioon.

2.1.1. Põhiväärtused

- 1) **Avatus ja austus** – oleme innovatiivsed, avatud uutele ideedele. Austame mitmekesisust, kaasnimeste arvamust, vastutame oma sõnade, käitumise ning valikute eest. Oleme ausad, sallivad ja hoolivad.
- 2) **Rahvuslikkus ja roheline** mõtlemine - hoiame au sees rahvakultuuri ja –traditsioone ning väärtustame rohelust, looduslähedust ja puhast elukeskkonda. Tegutseme keskkonnateadlikult ja vastutustundlikult.
- 3) **Eestvedamine ja eduelamus** – toetame iga lapse ja töötaja õpihuvi ning võimalust end teostada. Märkame, tunnustame, suuname ja toetame isiklikku initsiatiivi. Kindlustame eduelamuse õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisel.
- 4) **Koostöö ja kogukond**- koos töötades suudame rohkem. Väärtustame meeskonnatööd, mis viib parimate otsuste ja tulemusteni. Viljeleme kaasavat töö- ja kogukonnakultuuri, kaasates üksteist, partnereid ning sidusrühmi üritustele, aruteludesse ja arendustegevustesse.
- 5) **Oskused ja optimism** – väärtustame teadmisi, tegutseme vastavalt püstitatud eesmärgile. Hindame ja arendame oskusi - õpime, töötame, juhendame, proovime, harjutame, suuname. Oleme positiivsed, elurõõmsad ja peame lugu huumorist.
- 6) **Ohutus ja turvalisus** – loome toetava ning turvalise õpi- ja kasvukeskkonna nii koolis kui ka lasteaias. Kujundame lapse hoiakud üksteist toetavaks. Iga töötaja ja laps on hoitud.

7) **Loovus ja lapsesõbralikkus-** oleme loovad ning pidevas arengus. Toetame loovust läbi sõna- ja kujutava kunsti, muusika ja liikumise. Järgime lapse arengu puhul terviklikkuse põhimõtet, aitame lapsel kujuneda loovaks, iseseisvaks ja teistega arvestavaks isiksuseks.

2.1.2. Missioon

Are Kool toetab laste ja õpilaste arenemist ning õppimist vastavalt nende võimetele, võimaldab töötajatel enda professionaalseid ja loomingulisi oskusi teostada, väärtustab avatud suhtlemist lastevanemate ja teiste huvigruppidega.

2.1.3. Visioon

Mitmekülgset alus- ja põhiharidust võimaldav turvalise keskkonnaga lasteaed ja kool, mis aitab kujuneda uudishimulikel, empaatiavõimega ja haritud inimestel.

2.2. Õpilased, lasteaialapsed, õpetajad

Are Koolis õpib (seisuga 13.09.2019) 123 õpilast ja käib 59 lasteaialast. Õpilaste ja laste arengut toetab logopeediline õpiabi, tugiõpe ning pikapäevarühm 1.-4. klassi õpilastele.

Tabel 1. Õpilaste jaotuvus klassidesse seisuga 13. 09. 2019

Kooliaste	Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku
I Kooliaste	I	7	8	15
	II	9	6	15
	III	9	14	23
II Kooliaste	IV	7	4	11
	V	9	6	15
	VI	14	1	15
III Kooliaste	VII	3	6	9
	VIII	5	6	11
	IX	4	5	9
KOKKU		67	56	123

Tabel 2. Lasteaialaste jaotuvus rühmadesse seisuga 13.09.2019

Rühm	Tüdrukud	Poisid	Kokku
Musilased (1,6-2)	4	6	10
Päikesekillud (2-4)	10	7	17
Leheke (4-6)	10	8	18
Lepatriinu (5-7)	5	9	14
KOKKU	29	30	59

Are Kooli lasteaias ja põhikoolis töötab 26 õpetajat, neist 24 nais- ja 2 meespedagoogi. Kvalifikatsioonile vastavad 25 õpetajat. Lasteaiatöötajaid on 9 ja koolitöötajaid 5.

2.3. Turvalisuse tagamine kooli territooriumil

Turvalisuse tagamiseks kooli ja lasteaia territooriumil on rakendatud järgmised meetmed:

1. lasteaial ja koolil on automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem (ATS); lasteaia ATS on lokaalne, koolil signaali automaatne edastus turvafirmasse; koolis võimalus ohust kooliraadio kaudu teavitada;
2. õppe- ja kasvatustööd viiakse läbi tervisekaitseõuetele vastavates ruumides;

3. koostatud on riskianalüüs ning turvalisuse tegevuskava;
4. kehtestatud on „Hädaolukorras tegutsemise plaan“;
5. personal on läbinud esmaabi- ja tuleohutuskoolituse;
6. regulaarselt toimuvad evakuatsiooniõppused;
7. lasteaia territooriumil olev siseõu on piiratud aiaga;
8. lasteaia kodukorras on sätestatud turvalisuse tagamine, sealhulgas laste ja lasteaia töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise kord;
9. kooli kodukorras on sätestatud õpilaste ja koolitöötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, juhtumitest teavitamise ning nende lahendamise kord.

2.4. Tugevused ja parendustegevused

Tabel 3. Tugevused ja parendustegevused vastavalt sisehindamise tulemustele

Eestvedamine ja juhtimine	
Tugevused	Parendustegevused
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisemiste osapoolte kaasamine otsustusprotsessidesse. 2. Pidev õpi- ja kasvukeskkonna kaasajastamine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisehindamissüsteemi uuendamine. 2. Hädaolukorra plaani kaasajastamine, personali teadlikkuse tõstmine käitumisest hädaolukorras.
Personali juhtimine	
Tugevused	Parendustegevused
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personali arengu toetamine (koolitused, supervisioon). 2. Meeskonnatöö. 3. Tugispetsialistide ja –isikute ametikohad täidetud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ametijuhendite uuendamine. 2. Meeskonnatöö arendamine lasteaia- ja koolisiseseelt. 3. Personalivajaduse hindamine kaasava hariduse põhimõtetest lähtuvalt. 4. Personali arengu toetamine (teadlikkuse tõstmine kaasava hariduse osas, pedagoogilise kollektiivi kogemuspäevad teistes õppeasutustes). 5. Füüsilise turvalisuse tagamine, kriisi-, esmaabi- ja tuleohutuskoolituste läbiviimine. 6. Õpetajate ettevalmistamine laste vajaduste märkamiseks ja toetamiseks. 7. Õpetajate ja tugispetsialistide koostöö arendamine. 8. Toimiva mentorisüsteemi arendamine koolis ja lasteaias.
Koostöö huvigruppidega	
Tugevused	Parendustegevused
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kooli ja lasteaia arengut toetav hoolekogu. 2. Koostöö väliste huvigruppidega (ühisüritused Are Huvikeskuses, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. II ja III kooliastme õpilaste vanemate kaasamine (ürituste planeerimine, ühisüritustel osalemine).

<p>ühisprojektide läbiviimine Are Avatud Noortekeskusega).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Lastevanemate kaasamine (ühisürituste planeerimine, üritustel osalemine). 4. Koostöö omavalitsusega. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Lastevanemate koolitamine ja nõustamine. 3. Koostöö lasteaia lastevanematega. 4. Koostöö arendamine kohaliku omavalitsuse ja teiste huvigruppidega. 5. Edasiõppimise võimaluste tutvustamiseks koostöö Töötukassaga, karjäärinõustajatega, Pärnu riigigümnaasiumite ja kutsehariduskeskustega. 6. Noorte infomessidel osalemine, õppekäigud kutseharidusasutustesse.
Ressursside juhtimine	
Tugevused	Parendustegevused
<ol style="list-style-type: none"> 1. Energiatõhus ja renoveeritud lasteaed. 2. Eelarve kavandamine koostöös personali ja hoolekoguga. 3. Eelarvest lähtuv materiaal-tehnilise baasi uuendamine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT- vahendite ja tarkvara uuendamine. 2. Lasteaia maa-ala kuivendamine. 3. Vajalik spordisaal lasteaia ja koolis. 4. Turvalisuse tagamiseks vajalikud valvekaamerad. 5. Toimiva signalisatsioonisüsteemi loomine.
Õppe- ja kasvatusprotsess	
Tugevused	Parendustegevused
<ol style="list-style-type: none"> 1. Riikliku õppekava järgi koostatud õppekava. 2. Laste arengut toetavad tugispetsialistid (logopeed, tugiõppe õpetajad). 3. Toetavad tegevused (lasteaialaste ja õpilaste huvide toetamine huviringidega, koolis pikapäevavõrk). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lapse arengu toetamine (individuaalsusest lähtuv). 2. Õuesõppe võimaluste loomine koolis. 3. Tervisekasvatus, tervislikkuse väärtustamine. 4. Kaasava hariduse põhimõtete rakendamine. 5. Varane märkamine ja sekkumine lasteaia. 6. Paindlikud ja loovad lahendused õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel. 7. Lõimitud tunnid ja tegevused õpetajate koostöös.

2.5 Arengu põhisuunad ja üldeesmärgid

Sisehindamise parendusvaldkondadest lähtuvad arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised:

2.5.1. **Kaasamine**, mis väärtustab iga lapse eripära, nii selle, keda on vaja õpetada kaasama kui ka selle, kes vajab kaasamist. Õpetajate ettevalmistamine laste vajaduste märkamiseks ja toetamiseks, õpetajate ja tugispetsialistide koostöö. Varane sekkumine lasteaia, paindlikud ja loovad lahendused õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel.

2.5.2. **Tervislikkuse edendamine**, meeldiv ja sõbralik keskkond lasteaia ja koolis, tervist väärtustav ja tervislike tegevusi soodustav keskkond, sealhulgas liikumist toetavad tegevused, tervislik toit, õuesõppetunnid ja –tegevused.

2.5.3. **Turvalisuse tagamine**. Vaimse turvalisuse tagamine väärtuskasvatuse, kiusamisvastase programmi KiVa, koostöö ja suhtlemisoskuste arendamise kaudu. Füüsilise turvalisuse tagamine kriisi-, esmaabi- ja tuleohutuskoolituste läbimise kaudu, tervisenõuetele vastava, turvakaamerate ja toimiva signalisatsioonisüsteemiga keskkonnas.

2.5.4. **Koostöö**. Hea meeskonnatöö lasteaia- ja koolisiselt, kohaliku omavalitsuse ja teiste huvigruppidega. Toimiv mentorisüsteem õpetajate seas, lõimitud tunnid ja tegevused, mida juhivad koos mitu õpetajat.

3. ARENGUKAVA ARUANDE JA UUENDAMINE

Arengukava täitmist analüüsitakse iga õppeaasta augustikuu õppenõukogus ja pedagoogilises nõukogus ning õppeaasta esimeses hoolekogus ja õpilasesinduse koosolekul. Kooli direktor annab arengukava täitmisest aru vallavalitsusele ja esitab kooli üldtööplaani täitmise aruande septembrikuu viimaseks kuupäevaks ning lasteaia tegevusaruande vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud tähtajale vallavalitsuse meiliaadressile tori@torivald.ee.

Arengukava tegevuskava täiendatakse või korrigeeritakse vajadusel iga-aastase sisehindamise tulemuse alusel. Sisehindamise koondtulemused on oluliseks sisendiks uue perioodi arengukava koostamisele.

Arengukava muudetakse seoses Tori valla arengukava või õigusaktide muutustega ning lähtuvalt sisehindamise analüüsist.

Arengukava muutmise korraldamise eest vastutab Are Kooli direktor. Arengukava kohta annavad oma arvamuse kooli personal, hoolekogu ja õpilasesindus.

Arengukava kiidab heaks ja suunab avalikustamisele vallavalitsus ning kinnitab vallavolikogu, Tori Vallavolikogu määruse 29.03.2018 nr 15 „Tori valla arengudokumentide menetlemise kord“ alusel.

4. VALDKONDADE EESMÄRGID

Valdkond	Põhisuunad
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strateegiline juhtimine. Missiooni saavutamiseks on püstitatud võtmetegevused, mille tulemuslikkust mõõdetakse, hinnatakse võimalusi ja ohtusid. 2. Osalusjuhtimine. Personali kaasamine planeerimisse, meeskonnatöö kooli- ja lasteaiasiseselt püstitatud eesmärkide elluviimisel. 3. Visiooni elluviimisel tuginetakse missioonile, arengukavale, tegevuskavale ja sisehindamisele. 4. Sisehindamissüsteem on kooskõlas arengukava, õppekava, üldtööplaani ja dokumentatsiooniga. Sisehindamisse kaasatakse kogu personal, õpilased ja lastevanemad.
PERSONALIJUHTIMINE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifitseeritud õpetajad ja tugispetsialistid. Õpetajate ettevalmistamine laste vajaduste märkamiseks, toetamiseks. 2. Toimiv mentorisüsteem. Õpetajate ja tugispetsialistide koostöö. 3. Olemas koolitusplaan. 4. Koolitused on kooskõlas kooli vajadustega.
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ühisüritustel ja -ettevõtmistel osalevad huvigrupid ja partnerid. 2. Huvigruppide parendusettepanekuid arvestatakse ja rakendatakse.
RESSURSSIDE JUHTIMINE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eelarveliste ressursside kasutamine on põhjendatud. 2. Õppe- ja kasvukeskkonda arendavad vahendid. 3. Tervislikkuse edendamine, turvaline ja nõuetele vastav õpi- ja kasvukeskkond. 4. Õppe-, kasvatus- ja koostööd toetavad IKT- vahendid.
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laps saab areneda individuaalsusele vastavalt. Paindlikud ja loovad lahendused õppe- ja kasvatus töö läbiviimisel. 2. Õppekava kooskõlas riikliku õppekavaga. 3. Laste hariduslikke erivajadusi arvestatakse. Laste eripära väärtustatakse, lapsi kaasatakse ja õpetatakse kaasama.

5. TEGEVUSKAVA

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk:

Meeskonnatöös õppe- ja kasvatustöö kavandamisel ning eesmärkide elluviimisel osaleb kogu lasteaija- ja koolipersonal.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg				Vastutaja
		2020	2021	2022	2023	
EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE						
Juhtkonna osalus, panus ja koostöö	<ul style="list-style-type: none"> Ametijuhendites kirjeldatud juhtide rollid on realiseeritud. Läbiviidud iganädalased juhtkonna koosolekud. 	X	X	X	X	Juhtkond
Võtmetegevused missiooni saavutamiseks	<ul style="list-style-type: none"> Püstitatud on valdkondade võtmetegevused missiooni elluviimiseks. Tegevuste tulemuslikkust on analüüsitud, hinnatud on ohtusid ja võimalusi. 	X	X	X	X	Juhtkond
Rahulolu tagasiside-küsitluste läbiviimine	<ul style="list-style-type: none"> Rahuloluküsitlused töötajate seas läbi viidud. Küsitluste tulemused kajastatud sisehindamises. 	X	X	X	X	Direktor
Ametijuhendite uuendamine	<ul style="list-style-type: none"> Ametijuhendid uuendatud. 	X				Direktor
Osalusjuhtimine	<ul style="list-style-type: none"> Töötajate algatatud ja juhitud ettevõtmised, üritused (50% ettevõtmistest, üritustest). Kogu personal on kaasatud planeerimisse ja eesmärkide elluviimisse. 	X	X	X	X	Personal
ARENGUKAVA						
Arengukava seire, korrigeerimine	<ul style="list-style-type: none"> Arengukava tegevuskava on korrigeeritud sisehindamise tulemuste alusel. Arengukava kohta on arvamuse avaldanud õppe- ja pedagoogiline nõukogu, hoolekogu ja õpilasesindus. 	X	X	X	X	Direktor
TEGEVUSKAVA						
Tegevuskava ja üldtööplaani	<ul style="list-style-type: none"> Tegevuskava lasteaias ja üldtööplaani koolis kinnitatud pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus. 	X	X	X	X	Õppenõukogu liikmed
Dokumentatsiooni uuendamine	<ul style="list-style-type: none"> Töölepingud on digitaliseeritud. Hädaolukorra lahendamise plaan on uuendatud. 		X			Juhtkond

	<ul style="list-style-type: none"> Dokumendihalduses on üle mindud AMPHORA dokumendihaldustarkvara kasutamisele. 					
SISEHINDAMINE						
Sisehindamise põhimõtete uuendamine	<ul style="list-style-type: none"> Sisehindamise kord ja sisehindamise aruande vorm on uuendatud. Välja on töötatud sisevaatluse küsimustikud. 	X				Juhtkond

5.2. PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid:

1. Mentorisüsteem on rakendunud ja kompenseeritud.
2. Õpetajad on ettevalmistatud laste vajaduste märkamiseks ja toetamiseks.
3. Õpetajate ja tugispetsialistide koostöö on järjepidev.
4. Õpetajad on läbinud koolitused vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise osas.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg				Vastutaja
		2020	2021	2022	2023	
Personalivajaduse hindamine, vajadusel värbamine	<ul style="list-style-type: none"> Personal vastab kvalifikatsioonile. Lasteaias ja koolis olemas HEV koordinaator, osalise koormusega eripedagoog ja psühholoog. 		X	X	X	Direktor ja hoolekogu
Personali erialased koolitused	<ul style="list-style-type: none"> Personal on osalenud täiendkoolitustel (75% töötajatest). Õpetajate täiendkoolitustest 50% on lähtunud riiklikust prioriteedist, so hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus. 	X	X	X	X	Direktor
Mentorlus	<ul style="list-style-type: none"> Toimiv mentorisüsteem. Mentorlus on kompenseeritud vabade päevadega koolivaheaegadel. 	X	X	X	X	Direktor
Personali esmaabikoolitus	<ul style="list-style-type: none"> Personalil on läbitud esmaabikoolitus. 	X			X	Direktor
Personali tuleohutusosalane koolitus	<ul style="list-style-type: none"> Personalil on läbitud tuleohutusosalane koolitus. 	X		X		Direktor
Sisekoolitused personalile	<ul style="list-style-type: none"> Läbiviidud personali meeskonnatööd parandavad sisekoolitused (2x aastas). 	X	X	X	X	Direktor
Personali eneseanalüüs	<ul style="list-style-type: none"> Pedagoogilise personali eneseanalüüsid koostatud, 3 x aastas. 	X	X	X	X	Direktor

Arenguvestlused töötajatega	<ul style="list-style-type: none"> Läbiviidud töötajate arenguvestlused. 	X	X	X	X	Direktor
Õpetajate ja tugispetsialistide koostöö arendamine	<ul style="list-style-type: none"> Läbiviidud õpetajate ja tugispetsialistide arutelud hariduslike erivajadustega laste toetamiseks. Rakendatud tugispetsialistide ja õpetajate koostöö hariduslike erivajadustega laste süsteemsel, individualiseeritud ja ühtsel toetamisel. 	X	X	X	X	Õppejuhid

5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Eesmärgid:

- Huvigruppide parendusettepanekud on ellu viidud lasteaia ja kooli arendustegevustes.
- Huvigrupid ja partnerid on kaasatud ühisüritustesse ja -tegevustesse.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg				Vastutaja
		2020	2021	2022	2023	
Lastevanemate koosoleku läbiviimine koolis/lasteaiarühmades	<ul style="list-style-type: none"> Läbi viidud klassi/rühma lastevanemate koosolek vähemalt 1x aastas. Läbi viidud kooli lastevanemate üldkoosolek 1x aastas. 	X	X	X	X	Juhtkond, klassi-juhatajad, rühmaõpetajad
Koostöö lastevanematega	<ul style="list-style-type: none"> Lapsevanemad on osalenud ettevõtmiste korraldamisel, õppekäikudel. 	X	X	X	X	Õpetajad
Hoolekogusse esindajate valimine	<ul style="list-style-type: none"> Hoolekogusse on vastavalt vajadusele valitud esindajad. 	X	X	X	X	Direktor
Koostöö hoolekoga	<ul style="list-style-type: none"> Hoolekogu on osalenud kooli ja lasteaia arendustegevustes. 	X	X	X	X	Juhtkond, hoolekogu esimees
Koostöö Are Huvikeskusega	<ul style="list-style-type: none"> Are Huvikeskuses läbi viidud ühisüritused 2x aastas. 	X	X	X	X	Huvijuht
Koostöö Are ja Suigu raamatukoguga	<ul style="list-style-type: none"> Läbiviidud üritused Are raamatukogus õpilastele ja Suigu raamatukogus lasteaialastele. 	X	X	X	X	Õppejuhid, raamatukogu-hoidjad
Koostöö ettevõtjatega	<ul style="list-style-type: none"> Külastatud on kohalikke ettevõtteid vähemalt 2 x aastas. Kooli on esinema kutsutud ettevõtjaid vähemalt 2 x aastas. 	X	X	X	X	Õpetajad, juhtkond

	<ul style="list-style-type: none"> Lasteaeda on esinema kutsutud erinevate elukutsete esindajaid vähemalt 2 x aastas. 					
Suhtlemine avalikkusega	<ul style="list-style-type: none"> Olulisematest üritustest on avaldatud artiklid Tori valla lehes või Pärnu Postimehes. Jooksvad uudised on kajastatud Are Kooli kodulehel. 	X	X	X	X	Personal
Koostöö arendamine kohaliku omavalitsuse ja teiste huvigruppidega	<ul style="list-style-type: none"> Koostöös kohaliku omavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnaga on koostatud kooli dokumendid. Kohaliku omavalitsuse esindajaid on kaasatud kooli üritustesse. Osaletud on kohaliku omavalitsuse poolt korraldatud ühistel koolitustel, seminaridel. Võõrustatud teiste haridusasutuste töötajaid, tutvutud Tori valla koolide ning lasteaedade töökorralduse, õpi- ja kasvukeskkondadega. 	X	X	X	X	Juhtkond
Karjääriõpe	<ul style="list-style-type: none"> III kooliaste on osalenud kohtumisel Töötukassaga, 9.klass kohtunud karjäärinõustajatega. Õpilased osalenud Pärnu Kutsehariduskeskuse infopäeval, infomessidel ja näitustel (4x aastas). Õpilased on osalenud lahtiste uste päeval gümnaasiumites. Are Kooli lõpetanutest õpib edasi 95%. 	X	X	X	X	Õppejuht, III kooliastme klassijuhatajad

5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

Eelarvesse on planeeritud õpi- ja kasvukeskkonna turvalisuse ja tervislikkuse tagamiseks vajalikud kulud.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg				Vastutaja
		2020	2021	2022	2023	
EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE						
Eelarvevahendite planeerimine ja kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> Eelarvesse on planeeritud turvalisuse tagamiseks vajalikud kulud. Eelarvesse on planeeritud terviseedenduseks ja KiVa programmi läbiviimiseks kulud. Eelarvelisi vahendeid on kasutatud lähtuvalt eelarvest. 	X	X	X	X	Juhtkond
Eelarve täitmise analüüs	<ul style="list-style-type: none"> Eelarve täitmist on analüüsitud, tulemusi arvestatud parendustegevustes. 	X	X	X	X	Direktor

MATERIAAL-TEHNILISE BAASI ARENDAMINE						
Investeeringukava ja põhitegevuse kulud	<ul style="list-style-type: none"> Investeeringud ellu viidud „Investeeringute kava“ (p 6.1) alusel. Põhitegevuse kulud on teostatud arengukava „Põhitegevuse kuludest“ (p 6.2) lähtuvalt. 	X	X	X	X	Juhtkond
Sanitaarremontide asjakohasus	<ul style="list-style-type: none"> Kohaliku omavalitsuse majandusosakonnaga on kooskõlastatud sanitaarremontide asjakohasus. 	X	X	X	X	Direktor, majandusjuht, KOV
INFORESSURSSIDE JUHTIMINE						
Õppe- ja kasvatustööd toetavad IT-vahendid	<ul style="list-style-type: none"> Põhjendatud ja kohaliku omavalitsusega kooskõlastatud IT-vahendite vajadus. 	X	X	X	X	Haridustehnoloog, direktor
SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID						
Keskkonna-teadlikkuse tõstmine	<ul style="list-style-type: none"> Igal aastal osaletud keskkonnateadlikkuse projektide taotlusvoorudes. 	X	X	X	X	Direktor

5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid:

1. Tundides ja tegevustes on rakendatud paindlikud ning loovad lahendused.
2. Kogemuste varal õppimiseks on läbi viidud õuesõppetunnid ja –tegevused.
3. Õppe- ja kasvatustöös on arvestatud laste eripära, erivajadustega.
4. Ainetundidesse on lõimitud digilahendused.

Tegevus	Tulemusnäitaja/mõõdik	Teostamise aeg				Vastutaja
		2020	2021	2022	2023	
LAPSE JA ÕPILASE ARENG						
Lapse arengu hindamine	<ul style="list-style-type: none"> Lasteaias läbi viidud regulaarne lapse arengu hindamine, arengu analüüs sügisel ja kevadel. 	X	X	X	X	Lasteaiaõpetajad
Varane sekkumine lasteaias	<ul style="list-style-type: none"> Arengu analüüsis väljatoodud lapse individuaalsed tugevused, arenguvajadused, arengu eakohasus. Selgitatud lapse eripära, erivajadused. 	X	X	X	X	Lasteaiaõpetajad
Ainetevaheline lõimimine	<ul style="list-style-type: none"> Aineõpetajad on teostanud vähemalt ühe ainetevahelise lõimimise projekti. Läbiviidud õppekäigud, mis toetavad üldpädevuste saavutamist ja ainetevahelist lõimimist. 	X	X	X	X	Aineõpetajad

Paindlikud ja loovad lahendused õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel	<ul style="list-style-type: none"> Tundide ja tegevuste läbiviimisel rakendatud mitmekesiseid õppemeetodeid. Läbiviidud silmaringi avardavad külalistunnid vilistlaste ja erinevate elukutsete esindajatega. Laste tagasiside ning tulemuste järgi on õpetajad korrigeerinud seda, mida ja kuidas õpetada. Koostööprojektid on koostatud nii, et kõik osalejad saaksid panustada. 	X	X	X	X	Õpetajad, õppejuhid
Füüsika- ja keemialaborite kasutamine, Pernova Hariduskeskuse õppeprogrammides osalemine	<ul style="list-style-type: none"> Füüsika- ja keemiatunde on igal õppeaastal (vähemalt kolmel korral) viidud läbi Pärnu riigigümnaasiumi keemia- või füüsikalaboris. Pernova Hariduskeskuses on kool osalenud vähemalt viies õppekava toetavas programmis. 	X	X	X	X	Õpetajad
Loovtööde esitlemine	<ul style="list-style-type: none"> III kooliastme loovtöid on esitletud 6. ja 7. klassi õpilastele. 	X	X	X	X	Kooli õppejuht
Digikultuuri integreerimine õppetöösse	<ul style="list-style-type: none"> Ainetundidesse on lõimitud digilahendused. 	X	X	X	X	Kooli õppejuht, haridustehnoloog
Digiõpikute kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> Läbiviidud digiõpikute põhised tunnid eesti keeles, loodusainetes ja matemaatikas. 	X	X	X	X	Personal
Väärtuskasvatus, KiVa	<ul style="list-style-type: none"> Läbiviidud väärtuskasvatuse ja KiVa tunnid. 	X	X	X	X	KiVa meeskond
Õuesõpe	<ul style="list-style-type: none"> Läbiviidud õuesõppetunnid lasteaias ja koolis. 	X	X	X	X	Õpetajad, lasteaiatõpetajad
Projektides osalemine	<ul style="list-style-type: none"> Esitatud projektitaotlused. 	X	X	X	X	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustöö korralduse parandamine	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsitud õpilaste, töötajate, vanemate poolt koolile antud tagasisidet, tulemusi arvestatud sisehindamise parendustegevustes. 	X	X	X	X	Juhtkond
ÕPPEKAVA						
Õppekava arendamine,	<ul style="list-style-type: none"> Vastavalt uuenenud dokumentidele ja seadustele uuendatud õppekava. 	X	X	X	X	Õpetajad, õppejuhid, direktor

korrigeerimine, elluviimine	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava arendustöö on läbi viidud õppe- ja pedagoogilise nõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu koostöös. • Õppekava alusel on koostatud nädalaplaanid lasteaia; ainekavad, tunniplaan koolis. 					
HARIDUSLIK ERIVAJADUS						
Haridusliku erivajaduse toetamine	<ul style="list-style-type: none"> • Koolipikenduse saanud lasteaialastele loodud individuaalsed arenduskavad. • Koolis koostatud individuaalsed õppekavad vastavalt vajadusele. • Vajadusel rakendatud õpilastele üldine või tõhustatud tugi õppekava täitmiseks. • Andekad õpilased suunatud teaduskooli kursustele, konkurssidele, võistlustele ja olümpiaadidele. 	X	X	X	X	Õpetajad, logopeed, õppejuhid
Logopeediline õpiabi koolis ja lasteaia, tugiõpe koolis, tugiisikute värbamine	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaialastele ja õpilastele on tagatud hariduslikust erivajadusest tulenev tugiteenus. • Õpilased suunatud õpiabi, konsultatsioonide ja teiste tugiteenuste kasutamisele. 	X	X	X	X	Õpetajad, logopeed, õppejuhid, direktor, KOV
ÕPIJÕUDLUS JA KOOLIVALMIDUS						
Koolivalmiduse selgitamine, õpijõudluse analüüs	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia on läbi viidud koolivalmidustestid. • Koolis analüüsitud õpilaste õpijõudlust. 	X	X	X	X	Pedagoogiline personal
Arenguvestluste läbiviimine	<ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemad on osalenud lapse arengu vestlusel. Osalenuid koolis 100%, lasteaia 85 %. 	X	X	X	X	Rühma-õpetajad, klassijuhatajad
KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TEGEVUS						
Huviringides osalemine	<ul style="list-style-type: none"> • 85 % õpilastest on õppeaasta jooksul osalenud vähemalt ühes huviringis. 	X	X	X	X	Õpetajad, klassijuhatajad, juhtkond
Õpilasesinduse töö	<ul style="list-style-type: none"> • Läbiviidud regulaarsed koosolekud. • Korraldatud ja läbiviidud õpilasüritused. 	X	X	X	X	Õpilasesinduse aktiiv, huvijuht

Ürituste korraldamine	<ul style="list-style-type: none"> Toimunud rahvakalendri tähtpäevadele pühendatud üritused, teemapäevad, õppekava toetavad õppekäigud ja –ekskursioonid. 	X	X	X	X	Huvijuht, lasteaia õppejuht
------------------------------	--	----------	----------	----------	----------	-----------------------------

6. INVESTEERINGUTE KAVA JA PÕHITEGEVUSE KULUD

6.1. Investeeringute kava 2020-2023

Investeeringute kava lähtub Tori valla investeeringute tegevuskavast.

Investeering nimeliselt	2020	2021	2022	2023-	Vastutaja	Eelarve/Toetus
Are Kooli Suigu lasteaia juurdepääsuteede renoveerimine	100 000				KOV	Suigu lasteaia eelarve
Are kooli juurde spordiväljaku valgustuse ja piirdeaia rajamine		50 000			KOV	Are Kooli eelarve
Are koolile võimla projekteerimine ja ehitamine				1 000 000	KOV	Are Kooli eelarve Toetuse arvelt

6.2. Põhitegevuse kulud 2020-2023

Põhitegevuse kulu	2020	2021	2022	2023-	Vastutaja	Eelarve/Toetus
A r e K o o l i S u i g u l a s t e a e d						
Köögi personali duširuumi ja WC renoveerimine	6000				Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
Turvakaamerad välisterritooriumi jälgimiseks		4000			Direktor	Suigu lasteaia eelarve
Helisummutavad akustilised laeplaadid söögi- ja võimlemissaali	2400				Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
Lastetoolid Lehekese rühma	630				Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
Saumikser	510				Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
Töötajate söögilauad ja toolid	1980				Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve

Juhtmevaba mikrofoni saatjaga õueüritusteks	800				Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
Telefonid rühmadele		800			Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
Mahutiruumi renoveerimine		2000			Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
Kirjutuslauad lukustatavate sahtlite ja kapiga rühmadesse		2500			Majandusjuht	Suigu lasteaia eelarve
A r e k o o l						
Are kooli katlamaja mahutiruumi ümberehitamine kuuriks	6500				Direktor	Are kooli eelarve
Are kooli õuesõppeklassi loomine		5000	5000		Direktor	Are kooli eelarve
Saali laevalgustite asendamine LED-valgustitega	800				Majandusjuht	Are kooli eelarve
Tahvelarvutid	8100				Direktor	Are kooli eelarve
Arvutite rent	4800	4800	4800	4800	Direktor	Are kooli eelarve
Turvakaamerad välisterritooriumi jälgimiseks	4000				Direktor	Are kooli eelarve
Kohvimasin personalile	1500				Majandusjuht	Are kooli eelarve
Koolilauad ja –toolid klassi	1648	2370	2370	2370	Majandusjuht	Are kooli eelarve
Koolilipp	720				Direktor	Are kooli eelarve
Jalgtee majaesise ja –taguse parkla ühendamiseks		1500			Majandusjuht	Are kooli eelarve