



Are kooli KODUKORRA LISA 2

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-1/ 41 17.11.2020

Õppenõukogu kooskõlastus 16.11.2020

Hoolekogu kooskõlastus 16.11.2020

Õpilasesinduse kooskõlastus 16.11.2020

Õppetöö korraldus täieliku ja osalise distantsõppe perioodil

Käskkiri kehtestatakse *põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §24 lg 5* alusel, mille kohaselt on õppetund kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

1. Üldsätted

- 1.1. Are Kool loob võrdsed võimalused hariduse omandamiseks kontaktõppe ja distantsõppe korral.
- 1.2. Õppetöö toimub distantsõppe korral kooli õppekava alusel.
- 1.3. Õppetöö toimub distantsõppe korral tunniplaani alusel.

2. Distantsõppe korraldus

- 2.1. Distantsõppega seotud veebikeskkondade kontode loomise ja haldamise eest vastutab Are kooli haridustehnoloog.
- 2.2. Tehnilise toe vajadusel pöörduvad õpilane ja/või lapsevanem haridustehnoloogi poole. Kontakt on leitav kooli kodulehelt.
- 2.3. Digiõppeks vajalike IT-vahendite puudumisel pöördub lapsevanem klassijuhataja poole.
- 2.4. Osalise distantsõppe ajal võib kasutada ka hübriidõpet, kus osa õpilasi on klassis ja teine osa jälgib sama tundi distantsilt video vahendusel, st ühe klassi õpilastest osa on kontaktõppel ja teised distantsõppel.

- 2.5. Õpetajad on õpilastele kättesaadavad tunniplaanis oleva tunni ja konsultatsioonitunni ajal, kui õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.
- 2.6. Õpilase puudumisel õppetööst distantsõppe ajal (haigestumisel vm põhjusel) teavitab lapsevanem klassijuhatajat (või märgib puumise eKooli). Puudumistõendi puudumisel kehtivad õpilase suhtes kõik kooli nõuded.
- 2.7. Kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma, lähtub ta õpetaja tunnissekannetest eKoolis ja täidab ülesanded iseseisvalt, vajadusel võtab õpetajaga ühendust.
- 2.8. Õppeprotsessi korraldamise küsimuste puhul tuleb võtta ühendust aineõpetajatega. Kontaktid on kooli kodulehel.

3. Veebitunnid

- 3.1. Töö- ja suhtluskeskkonnaks on eKool, kui õpetaja pole õpilastega kokku leppinud teisiti.
- 3.2. Veebitundide läbiviimiseks kasutatakse Microsoft Teamsi keskkonda (veebiaadress portal.office.com), kui õpetaja pole õpilastega kokku leppinud teisiti.
- 3.3. Kõik õpilased kasutavad kooli e-posti nimi.perekonnanimi@are.edu.ee.
- 3.4. Õpiülesanded võivad olla kavandatud tunniks eraldi või teatud ajavahemikuks, sõltuvalt ainest.
- 3.5. Tunnitöö ülesanded lisab õpetaja eKooli päevikusse hiljemalt sama päeva hommikul kell 8.00 või sama koolipäeva veebitunnis.
- 3.6. Ülesanded lisatakse päevaks, millal toimub tund tunniplaani kohaselt.
- 3.7. Kui ülesande täitmiseks on antud mitu päeva, siis ülesande kirjelduse lõpus lisatakse selle esitamise tähtaeg.

4. Tagasiside ja hindamine

- 4.1. Õpetaja annab õpilasele tagasiside distantsõppe ajal saadetud töö kohta hiljemalt järgmiseks tunniks, tagasisideks loetakse hinnet, teadet töö saamisest või töö kommentaari.
- 4.2. Kõikidele mitterahuldavatele hinnetele lisab õpetaja eKooli kommentaari, mille eest hinne on saadud ja mis ajaks tuleb see uuesti esitada.
- 4.3. Kui õpilane ei tule ülesannetega toime või ei jõua neid õigeaegselt täita, pöördub ta aineõpetaja poole ning koos leitakse lahendus.
- 4.4. Küsimuste tekkimisel pöördub õpilane või lapsevanem aineõpetaja, klassijuhataja või direktori poole.

4.5. Eduka distantsõppe korraldamiseks suhtlevad õpilased ja vanemad, aineõpetajad ja klassijuhataja omavahel, et lahendada küsimusi, anda tagasisidet ning aktiivselt osaleda õppeprotsessis.

5. Turvalisus

5.1. Veebitunnis tuleb tagada, et ligipääs videotunni otseülekandele on vaid asjaomastel isikutel. Tunni viited ei ole avalikult kättesaadavad.

5.2. Kõrvaline isik (näiteks lapsevanem, kooli juhtkonna liige) võib videotundi jälgida ainult õpetaja eelneval nõusolekul.

5.3. Klassiruumist hübriidõppe ajal videopilti edastades tuleb kaamera suunata nii, et klassis viibivad õpilased ei oleks tuvastatavad.

5.4. Õpilane osaleb veebitunnis enda videopildi ja häälega, muul juhul on õpetajal õigus õpilane tunnist eemaldada ning puudujaks märkida.

5.5. Veebitunni salvestamine eelneva kokkuleppeta on keelatud.