

## **Õpilaste kooli vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise tingimused ja kord Are Koolis.**

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Tori Vallavolikogu 18.04.2019 otsuse nr 69 „Kooli ja lasteasutuste pidaja pädevuse delegeerimine“ ja Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määruse nr 8 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesoleva korraga (edaspidi Kord) sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord Are Kooli (edaspidi Kool) astumiseks ja Koolist väljaarvamiseks.

1.2. Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Kool on elukohajärgne kool.

1.3. Kool on elukohajärgseks kooliks isikutele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Are alevik, Eavere küla, Elbu küla, Kurena küla, Lepplaane küla, Murru küla, Niidu küla, Parisselja küla, Päriveri küla, Suigu küla, Tabria küla, Võlla küla, Nurme küla või Räägu küla.

1.4. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli vastu ka lapsed, kellele kool ei ole elukohajärgne kool, sh ka neile lastele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht asub väljaspool Tori valda.

1.5. Taotlusi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringselt, esmakordselt 1. klassi astujate avaldusi oodatakse 30. aprilliks.

1.6. Õpilase Kooli vastuvõtmise otsustab Kooli direktor, erandjuhtudel Kooli õppenõukogu või Tori Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond.

1.7. Õpilase Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise vormistab direktor käskkirjaga.

1.8. Kord on avalikustatud Kooli veebilehel ja on kättesaadav direktori kabinetis.

### **2. Õpilase astumine esmakordselt 1. klassi**

2.1. Lapse 1. klassi õppima asumiseks esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi Vanem) 30. aprilliks taotluse Are Kooli kodulehel alamregistri „Avaldused“ all oleva iseteeninduskeskkonna SPOKU kaudu või esitab kooli kirjaliku taotluse (Lisa 1) .

2.2. Taotlusele lisab Vanem:

a) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitõendi või - tunnistuse või kinnitatud ära kirja);

- b) oma isikut tõendava dokumendi (SPOKU kaudu esitatud taotluse puhul ei ole vaja);
- c) lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte selle olemasolul;
- d) koolivalmiduskaardi;
- e) lapse digitaalse foto õpilaspileti jaoks.

### **3. Õpilase vastuvõtmine 2.-9. klassi või ka 1. klassi õppeaasta kestel**

3.1. Lapse Kooli vastuvõtmiseks esitab Vanem taotluse Are Kooli kodulehel alamregistri „Avaldused“ all oleva iseteeninduskeskkonna SPOKU kaudu või esitab kooli kirjaliku taotluse (Lisa 1).

3.2. Taotlusele lisab Vanem:

- a) oma isikut tõendava dokumendi (SPOKU kaudu esitatud taotluse puhul ei ole vaja);
- b) õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- c) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilastraamatust;
- d) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- e) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on eelmisest koolist välja arvatud pärast õppeperioodi lõppu;
- f) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on eelmisest koolist välja arvatud õppeveerandi kestel;
- g) haridusliku erivajadusega õpilase puhul lisaks koopia õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardist;
- h) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul lisaks välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja;
- i) lapse digitaalse foto õpilaspileti jaoks.

### **4. Õpilase Koolist väljaarvamine**

4.1. Õpilane arvatakse koolist välja enne Kooli lõpetamist, kui:

4.1.1. õpilasel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui Koolile on teada, et õpilane viibib Eestis ning Vanem on koolile esitanud kinnituse Koolis õpingute jätkamiseks.

4.1.2 Vanem on esitanud koolile taotluse lapse Koolist väljaarvamiseks (Lisa 2).

4.2. Kool väljastab Vanema taotluse alusel:

- a) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- b) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- c) direktori allkirja ja Kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta,

kui õpilane arvatakse Koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

d) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse Koolist välja õppeveerandi kestel.

4.3 Õpilase Koolist väljaarvamisel seoses põhikooli lõpetamisega väljastab Kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul Vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

4.4. Põhiharidust omandavat õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui talle rakendatakse välisriigis õppimise ajal vanema taotlusel koduõpet.

## **5. Õpilaste Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimuste ja korra muutmine**

5.1. Korra muutmise ettepanekud esitada hiljemalt 10. jaanuariks Kooli direktorile.

5.2. Käesolevat korda ei muudeta 1. märtsist kuni 31. augustini, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.