



## ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Koostatud Vabariigi Valitsuse [06. jaanuari 2011. määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“](#) alusel.

## SISUKORD

<b>1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING PÕHIMÕTTED</b> .....	<b>5</b>
<b>3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED</b> .....	<b>8</b>
<b>4. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE PÕHIMÕTTED</b> .....	<b>9</b>
<b>5. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISES PÕHIMÕTTED</b> .....	<b>12</b>
<b>6. ÕPPEKORRALDUS</b> .....	<b>14</b>
6.1 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sh vaba tunnimahu kasutamine .....	15
6.2 Valikõppeainete ja võõrkeelte valik .....	17
<b>7. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE</b> .....	<b>18</b>
<b>8. LOOVTÖÖ</b> .....	<b>19</b>
8.1 Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	20
<b>9. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS</b> ....	<b>21</b>
9.1 Õpilase hindamise alused .....	21
9.2 Hindamis põhimõtted .....	23
9.3 Kokkuvõttev hindamine .....	25
9.4 Järelvastamise korraldus .....	26
9.5 Kokkuvõtvad hinded, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine.....	27
9.6 Õpilase järgmise klassi üleviimine .....	29
9.7 Hinde vaidlustamine .....	29
9.8 Mitteformaalõppe arvestamine .....	29
9.9 Mõisted kontrolltöö ja tunnikontroll .....	30
<b>10. HEV-ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORRALDUS</b> .....	<b>32</b>
<b>11. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE</b> .	<b>34</b>
<b>12. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS</b> .....	<b>36</b>
<b>13. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED</b> .....	<b>38</b>
<b>14. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD</b> .....	<b>39</b>

# 1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

## Väärtused

Are Koolis väärtustatakse **koostööd ja vastutustunnet; hoolivust ja sallivust; traditsioone ja arengut; õppimisrõõmu ja loovust.**

- Koostöö ja vastutustunne – otsime lahendusi koos ja seisame oma tegude eest;
- Hoolivus ja sallivus – märkame ja toetame iga kogukonna liiget;
- Traditsioonid ja areng – hoiame kogukonnatunnet ning uuendame õppimist mõtestatult;
- Õppimisrõõm ja loovus – väärtustame lapse loomulikku uudishimu.

## Eripära

Are Koolis on kodune, loodust väärtustav ja rahulik keskkond. Laste individuaalset arengut toetatakse erinevate õppemeetodite, projektide, huvihariduse, tugisüsteemide, võistlustel osalemise kaudu.

Are Kooli õpilaste **loodusteadliku maailmapildi** kujunemist toetavad kaunis looduskeskkond (Are park, Kalda oja, mets, hoolitsetud kooliümbros ja rohelist mõtteviisi toetav koolikeskkond, jm), koostöö Pemova Loodusmaja-, Pärnu Kutsehariduskeskuse- ning Tartu Ülikooli Teaduskooliga; õppekäigud.

1. Koolil on väga hea **asukoht** - lähedal asuvad Are Huvikeskus ja Are Avatud Noortekeskus, Are raamatukogu ja mitmed kohalikud ettevõtted. Kooli head koostööpartnerid on Tori Valla Spordikeskus, Tori Valla Noorsootöökeskus, Tori Valla Kultuurikeskus, Tori Valla Raamatukogu, Pärnu-Jaagupi Päästekomando, Pärnu Kutsehariduskeskus, Eesti Töötukassa Pärnumaa osakond, Pärnumaa Arenduskeskus. Samuti on võimalik külastada läheduses asuvaid muuseume: Tori Hobusekasvanduse muuseumi, Pärnu muuseumi, Koidula Muuseumi, TTÜ Särghaua õppekeskust, C. R. Jakobsoni Talumuuseumi, jpt.
2. **Füüsilise ja vaimse heaolu** tasakaalu ja selle väärtustamist toetavad liitumine Liikuma Kutsuva Kooli programmiga (liikumispausid ainetundides, õuevahetunnid), ujumistunnid II ja III klassile Tootsi ujulas, spordipäevad, osalemine spordivõistlustel, liikumist edendavad huviringid, nt võrkpall Are Huvikeskuses. Vaimset tervist toetavad nutivabad vahetunnid. Are Kool on 2018. aastast alates KIVA kool (kiusamisvaba kool) ja Tervist Edendav Kool.

3. **Kultuuriteadlikkust** edendavad ja kultuurikandjaks kasvamist toetavad pilli- ja lauluringid, kontserdid huvikeskuses ja koolis, osalemine kirjandus- ja luulevõistlustel, külalisesinejad, teatrikülastused, näitused huvikeskuses, raamatukogus ja koolis, projektõppepäevad, osalemine maakondlikel ja üleriigilistel laulupidudel.

## 2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING PÕHIMÕTTED

Are Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkideks on isiksuse kujunemine, kes

- püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud loomisele, enesearendamisele ja õppimisele;
- tuleb toime muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
- tunneb ja väärtustab ennast kohaliku kogukonna liikmena, eestimaalasena, inimesena;
- suhtub heatahtlikult kõigisse ja kõigesse ümbritsevasse, oskab teha koostööd.

1. Oma tegevuses keskendumise sellele, et **iga meie kooli lõpetanud õpilane** on:

- ennastjuhtiv, teadlik ja oskuslik õppija; digiteadlik;
- oskab seostada õpitud eluga;
- suudab oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida;
- loov ja uuendusmeelne;
- valmis koostööks;
- uudishimulik ja ettevõtlik, kes märkab, uurib ja katsetab, võrdleb ja analüüsib, järeldab, põhjendab ja arutleb;
- on kriitiline infotarbija;
- väärtustab keskkonda;
- tervislikke eluviise hindav, terve ja rõõmus, vaimselt ja kehaliselt tasakaalus, mitmekülgsest liikuv;
- teadlik kultuuritarbija.

2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid **saavutame koolitöötajate, õpilaste ja lastevanemate vahelises koostöös.**

3. **Õppetöö kavandamisel ja elluviimisel arvestatakse kaasava hariduse põhimõtteid, tagades kõikidele õpilastele võrdsed võimalused õppimiseks ja arenguks:**

- arvestatakse õpilaste individuaalsete eripäradega, võimete, huvid ja kogemustega;
- seostatakse ainealased teadmised ja oskused praktiliste/reaalsete eluliste olukordadega;

- kasutatakse tänapäevaseid ja mitmekesiseid õppevahendeid ning -meetodeid;
  - kasutatakse mitmekesiseid hindamisviise ja -meetodeid;
  - lõimitakse õppeaineid;
  - kohandatakse õpiülesandeid vastavalt õpilase võimetele ja vajadustele, et õpe oleks igale õpilasele jõukohane, kuid pingutust pakkuv;
  - arvestatakse, et õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades ka aega puhkamiseks ja huvitegevuseks;
4. Peame oluliseks **iseseisva ja ennastjuhtiva õppija kujundamist**. Seetõttu on kooli õppetegevustesse planeeritud lisaks tavapärasele kontakttundidele ka õpet väljaspool kooli (õppekäigud, muuseumitunnid, raamatukogutunnid jmt), projektõppepäevi või iseseisva õppimise päevi vähemalt üks kord trimestri jooksul, mis suunavad õppijat võtma suuremat vastutust oma õpitegevuste kavandamise ja teostamise eest.
5. Are Koolis on olulisel kohal **väärtuskasvatus**, mis toimub KIVA programmi teadlikul õppimisel I, V ja VII klassis. Koolis on hoiakute kujundamise võtmeisikuks õpetaja jt koolitöötajad, kuid väärtushoiakute kujunemine nõuab kõigi osapoolte (kool ja kodu) vastastikust koostööd ja usaldust.

### **Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (LÕK) olulised õppe- ja kasvatuslikud eesmärgid:**

1. Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Iga õpilasele koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.
2. Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikest 7 koostatakse igale lihtsustatud õppe õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart. Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.
3. Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse vaid sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.
4. Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada

jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Are Koolis toetab seda eriliselt aine-, huvi- ja klassivälise õppetöö lõimimine. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohandada oma käitumist ja õpitegevust.

5. Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.
6. Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.
7. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osapoolte vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanemate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt

### 3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED

Õppetegevusi kavandades toetavad õpetajad lõimingut teiste õppeainete, läbivate teemade ning üld- ja valdkonnapädevustega. Õppeainete lõimingu täpsemad võimalused on **kirjeldatud valdkonnakavades ja ainekavades**. Ülekooliliselt toimuvad **projektõppepäevad ja iseõppepäevad**, mille toimumise aeg kinnitatakse õppeaasta algul kooli üldtööplaanis. Iseõppepäevade ülesanded on **lõiminguprojektid**, mis hõlmavad õppeaineid erinevatest valdkondadest vastavalt kooliastme tunnijaotusplaanile. Erinevaid aineid lõimitakse ka õppekäike kavandades.

## 4. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE PÕHIMÕTTED

Üldpädevusi kujundatakse kõikide õppeainete, tunni- ja kooliväliste tegevuste ning koolitöötajate isikliku eeskuju kaudu. Üldpädevuste kujundamine ainetundides on täpsemalt kirjeldatud **ainevaldkonna kavades**.

1. Põhikoolis kujundatavad üldpädevused ning nende kujunemist toetavad ülekoolilised tegevused:

### 1.1. Kultuuri- ja väärtuspädevus

- Kõikide kooliastmete tunnijaotusplaanis on kord nädalas klassijuhataja tund, mis toetub väärtuskasvatusele – KiVa programmi omandamine;
- Tugev koorilaulu traditsioon, millega seostub laulupidudel osalemine, kontsertidel osalemine ja nende külastamine, pilliõpe huviringitundides, jmt
- Teatris, muuseumis, näitustel jmt käimine
- Huvitegevus ja traditsioonid (jõulupidu, kevadpidu, projektipäevad, õuesõpe jm)

### 1.2. Sotsiaalne ja kodanikupädevus

- Kodanikupäeva tähistamine külalisesinejatega, rändnäituste korraldamisega, vms
- Riigi ja rahvuslike tähtpäevade ülekooliline tähistamine
- Kord kuus toimuvad koolipere kogunemised saalis
- Õpilasesinduse korraldatud üritused
- Noorte kotkaste ja Kodutütarde tegevuse toetamine
- õppekäigud

### 1.3. Enesemääratluspädevus

- Klassijuhataja ja inimeseõpetuse tunnid
- Osalemine erinevatel võistlustel ja konkurssidel (loovained, sport, loovtööde konkurss, jms)
- Koostöö Töötukassaga (III kooliaste) Liikuma Kutsuv kool, kooli Tervisemeeskonna tegevus
- Koostöö Pärnu Rajaleidja Keskuse ning Pärnu Haigla Laste ja noorte vaimse tervise keskusega (VTK)

#### **1.4. Õpipädevus**

- Õpioskuste arendamine kõikides ainetundides
- Iseõppepäevad
- Teadlik eesmärgistamine igas ainetunnis ja huvitegevuses
- Teaduskooli kursustel, olümpiaadidel ja ainevõistlustel osalemine

#### **1.5. Suhtluspädevus**

- Ainetundides suur rõhk õpilaste esinemisoskusel (ettekanded, rühmatööde esitlused jmt).
- Esinemine nii kooli, kogukonna kui ka maakondlikel üritustel
- Esinemine loovtööde konverentsil (III kooliaste)

#### **1.6. Matemaatika-, loodusteadust ja tehnoloogiaalane pädevus**

- Matemaatika ja loodusteaduste tundides omandatud teadmiste ja oskuste sihipärane rakendamine ja seostamine teistes ainetundides.
- Õppekäigud
- (Digi)tehnoloogiliste vahendite sihipärane kasutamine kõikides ainetundides.

#### **1.7. Ettevõtlikkuspädevus**

- Õpilaste korraldatud üritused
- Õpilasesinduse aktiivne tegutsemine
- Koostöine õppimine
- Finantskirjaoskus:
  - Valikaine „Rahatarkus“ I klassis
  - Rahatarkuse ja Tagasi Kooli e-tunnid ja töölehed
  - JA Eesti õppematerjalid ja mängud
  - Ühiskonnaõpetuse õppekava
- Majanduse mõistmine:
  - Majandusnädala läbiviimine
  - JA Eesti e-majandusviktoriin III kooliastmele
  - Pärnumaa e- viktoriin majandusest 2.-6.klassile
- Loovuse arendamine:

- Loovtöö III kooliastmes
  - Õpilastööde konverents Are Huvikeskuses
  - Vabariiklikud loovtööde võistlused
  - Ülekoolilised ühisprojektid, ideekonkursid
- Probleemilahendus:
    - Majanduslik võistlusmäng Creatlon
    - Õpilasleiutajate ja Õpilaste teadustööde riiklik konkurss
    - Lotte Leiutajate konkurss

### **1.8. Digipädevus**

- Digitehnoloogia on integreeritud õppeprotsessi, toetatakse õpilaste oskust kasutada sihipäraselt erinevaid digiseadmeid ja -vahendeid, sealhulgas tehisaru.
- Informatsiooni leidmine, säilitamine ning asjakohasuse ja usaldusväarsuse hindamine on olulisel kohal uurimusliku õppe meetodikates, sh loovtöö koostamisel. Allikakriitika on läbiv märksõna erinevate valdkondade ainekavades, projektõppepäevadel ning iseõppepäeva ülesannetes.
- Autoriõiguse küsimusi käsitletakse iga loomingulise või uurimusliku tegevuse juures õppetöö osana.
- Digikogukondades tegutsemist käsitletakse nii informaatikatunnis kui ka teistes ainetundides.

## 5. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISES PÕHIMÕTTED

1. Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi ning on üheks pädevuste saavutamise ning õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks. Läbivad teemad on aine(valdkonna)ülesed ning toetavad õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
2. Läbivaid teemasid toetab **õppekeskkonna korraldus**: kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi.
3. Oluline roll on huviharidusel. Koolipere osaleb keskkonnaalastes ettevõtmistes ja projektides, toetab õpilaste omaalgatust erinevate ürituste korraldamisel, korraldab erinevaid tervise- ja spordiüritusi, kuulub KiVa koolide, Tervist Edendavate Koolide, Liikuma Kutsuvate koolide ning Unesco Ühendkoolide võrgustikku. Läbivate teemade käsitlemist toetab ka III kooliastmes tehtav loovtöö.
4. Läbivate teemade käsitlemine aineõppes on täpsemalt toodud **valdkonnakavades**. Läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga.
5. Jalgratturi koolituse käsitlemise põhimõtted ja alateemad on esitatud õppekava üldosa [lisas 1](#).
6. Läbivaid teemasid toetavad kooli **õppekava valikained**, lisaks Töötukassa karjääriõppepäevad Are Koolis, koostöö Pärnumaa Kutsehariduskeskusega ja Pärnumaa Arenduskeskusega.
7. Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuses käsitletavat **läbivad teemad**:
  - Elukestev õpe ja karjääri kujundamine
  - Keskkond ja jätkusuutlik areng
  - Kultuuriline identiteet
  - Teabekeskond ja meediakasutus
  - Tehnoloogia ja innovatsioon
  - Tervis ja ohutus

- Väärtused ja kõlblus

## 6. ÕPPEKORRALDUS

1. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ja selles on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Õppeaasta jaguneb **viieks õppeperioodiks** vastavalt haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud vaheaegadele. Kokkuvõtivate hinnete või hinnangute andmise perioodid (hindamisperioodid) on **trimestrid**. I klassis hinnatakse kujundava hindamise meetodil kokkuvõtvalt poolaasta kaupa. Trimestrite algus- ja lõpukuupäevad kinnitab õppenõukogu kooli üldtööplaaniga iga õppeaasta alguseks.
2. Õppepäevad koosnevad **õppetundidest**, mille arvestuslik pikkus on 45 minutit ja 10-minutilistest vahetundidest iga õppetunni kohta, söögivahetund 20 minutit. Reedeti on õppetunni pikkus 40 minutit, mis toetab klassijuhatajatunni olemasolu nädalaplaanis. Õppetund võib toimuda ka õppekäigu või e-õppena või muul kooli määratud viisil. Õppetundide (sealhulgas õppekäikude) ajad, samuti õppekava toetavate ühisürituste ajad avaldatakse kooli kodulehel ja eKooli kalendris.
3. Are Koolis toimub õpe põhikooli riikliku õppekava ning põhikooli lihtsustatud õppekava lihtsustatud õppe tasemel.
4. Lihtsustatud õppe õppekava järgi õpetamisel lähtutakse vastava õppekava tunnijaotusplaanist, arvestades kooli võimalusi õppe korraldamisel. LÕK õpilastele koostatakse individuaalne õppekava.

## 6.1 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sh vaba tunnimahu kasutamine

Are Kooli RÕK tunnijaotusplaan (vt tabel 1)

Õppeained	1.	2.	3.	I RÕK/ Are Kool	4.	5.	6.	II RÕK/ Are Kool	7.	8.	9.	III RÕK/ Are Kool
Eesti keel	7	7	6	19/20	5	3	3	11/11	2	2	2	6/6
Kirjandus				0		2	2	4/4	2	2	2	6/6
A-võõrkeel			3	3/3	3	3	3	9/9	3	3	3	9/9
B-võõrkeel				0			3	3/3	3	3	3	9/9
Matemaatika	3	4	4	10/11	5	5	5	13/15	5	4	5	13/15
Loodus- ja inimeseõpetus	2	3	3	5/8								
Loodusõpetus					3	3	2	7/7	2			2/2
Geograafia				0				0	1	2	2	5/5
Bioloogia				0				0	2	2	2	5/5
Keemia				0				0		2	2	4/4
Füüsika				0				0		2	2	4/4
Ajalugu				0		2	2	3/4	2	2	2	6/6
Inimeseõpetus				2		1	1	2/2	1	1		2/2
Ühiskonnaõpe tus							1	1/1			2	2/2
Muusika	2	2	2	6/6	2	2	1	4/5	1	1	1	3/3
Kunst					1	1	1	3/3	1	1	1	3/3
Tehnoloogia (tööõpetus, käsitöö, kodundus)					2	2	2	5/6	2	2	1	5/5
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9/9								
Kehaline kasvatus/ ujumine	2	2/1	2/1	8/8	3	3	2	8/8	2	2	2	6/6
Informaatika		1	1		1	1	2		1	1		1
Rahatarkus	1											
maksimaalne / nädala koormus	20/20	23/23	25/25		25/25	28/28	30/30		30/30	32/32	32/32	

Tabel 1. Are Kooli RÕK tunnijaotusplaan

**Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava tunnijaotusplaani (vt tabel 2)**

<b>Klassid</b>												
<b>Ained</b>	1.	2.	3.	I	4.	5.	6.	II	7.	8.	9.	III
Eesti keel	7	9	8	24	8	7	6	21	6	6	6	18
Võõrkeel						2	2	4	2	2	2	6
Matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14
Loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12
Ajalugu							1	1	2	2	1	5
Inimeseõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5
Muusikaõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Kunstiõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Liikumisõpetus/tants	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6
Tööõpetus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16
Valikõppeained			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
<b>Nädalakoormus</b>	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

Tabel 2. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava tunnijaotusplaani

Muu emakeelega õpilased õpivad eesti keelt koos eesti keelt emakeelena õppivate õpilastega. Vajadusel individuaalse õppekava alusel individuaaltunnina B-võõrkeele arvelt.

## 6.2 Valikõppeainete ja võõrkeelte valik

1. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärkide elluviimiseks, kooli väärtuste, läbivate teemade ning üldpädevuste kujunemise toetamiseks on Are Kooli tunnijaotusplaani lisatud järgmised **valikõppeained**:
  - Rahatarkus (1. klass)
  - Informaatika (2.-8. klass, neist 2 ainetundi nädalas VI klassis)
  - Väärtuskasvatus KiVa programmi põhjal klassijuhataja tundides (1., 5., 7. klass)
  - Lisaks on suurendatud PRÕK-is antud tundide arvu eesti keeles (I kooliaste 1 tund), matemaatikas (I kooliaste 1 tund; II ja III kooliaste 2 tundi), loodus- ja inimeseõpetus (I kooliaste 3 tundi), ajalugu (II kooliaste 1 tund), muusikaõpetus (II kooliaste 1 tund), tehnoloogiaõpetus (II kooliaste 1 tund).
2. Kooli poolt määratud valikained on õpilasele kohustuslikud.
3. **Võõrkeelte valik.** Are Koolis õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt. A- võõrkeele õpe algab 3. klassis. B-võõrkeele valikus on saksa ja vene keel. B-võõrkeele valiku teeb õpilane 5. klassi II poolaastal, B-võõrkeelt hakatakse õppima 6. klassis. Keelegrupp avatakse, kui vastavat keelt soovib õppida vähemalt 5 õpilast.

7. **ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD  
TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD  
TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE**

1. **Inspireeriva õppekeskkonna loomiseks**, õppija arengu toetamiseks, erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks ning valdkonna- ja üldpädevuste kujundamiseks korraldatakse koolis järgmisi tegevusi ning rakendatakse järgmisi põhimõtteid:

- Õppetegevus klassiruumist väljas (õuesõpe, mitteformaalne õpe, õppekäigud, muuseumi- ja raamatukogutunnid, matkad)
- Kooli õueala, Are park, Kalda oja
- Rääkivad seinad ja toetavad visuaalid
- Õppe- ja mängukohad kooli koridorides
- Koostöö kooli raamatukoguga, s.h Tori Valla Raamatukogu Are haruraamatukoguga
- Õpilaste tööde nähtavale seadmine
- Osalemine ainekonkurssidel, võistlustel ja olümpiaadidel
- Projektid (projektõppepäevad)
- Iseõppepäevad
- Õpetajate koostöö õppe kavandamisel ja läbiviimisel

## 8. LOOVTÖÖ

### Liigid

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö ning kool koostab eelpool nimetatud tööde koostamise juhendid, mis sisaldavad ka kõigi loovtöö liikide ülesehituse ning vormistamise nõudeid.

Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik õpilasuurimus või projektitöö. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

- **Õpilasuurimus** on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimustöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimustöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

- **Praktiline töö või projekt**

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt loodud omaloominguline teos, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või muu taies ja selle kirjalik kokkuvõte.

Praktiline töö võib olla:

- Veebileht
- e-portfoolio
- õppematerjali loomine
- temaatilise ajalehe väljaandmine
- slaidikava, pildialbum, videofilm, animatsioon jne;
- muusikateos, mis on õpilase omalooming või muusikateose interpreteerimine;
- kunstitöö või käsitöö, mis eeldab oma idee kavandamist, teose valmistamist;
- kirjandusteos, mis on õpilase omalooming (luule- või jutukogumik jne).

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt annab korraldamiskogemuse, juhtimis- ja meeskonnatöö kogemuse, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi.

Projekt võib olla:

- konkursi, kontserdi, spordivõistluse, konverentsi või muu ürituse korraldamine;
- võimlemiskava, maastikumängu korraldamine, luulekava esitamine, tantsuetendus jne;
- ainetunni läbiviimine (läbi tuleb viia vähemalt 2 eraldiseisvat tundi);
- minifirma loomine.

## **8.1 Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

1. Are Kooli III kooliastme (hiljemalt 8. klassi) õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.
2. Loovtöö koostamine on juhendatud protsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ning ettevõtlikkust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
3. Kooli juhtkond koostöös õpetajate- ja haridustehnoloogiga koostab loovtööde korraldamise juhendi, mis sisaldab ühtlasi läbiviimise ajakava. Ajakava täpsustatakse igal õppeaasta esimesel õppeperioodil.
4. Loovtööde juhendajad on temaatikaga seotud aineõpetajad, ainete lõimumise puhul õpetajad või vastava kvalifikatsiooniga inimesed väljaspoolt kooli.
5. Loovtöö teema valib õpilane koostöös juhendajaga või pakub ise teema ja kooskõlastab juhendajaga.
6. Õpilased valivad loovtöö teema hiljemalt eelneva õppeaasta maikuus ja ning kaitsevad loovtöid järgneva õppeaasta III trimestril loovtööde konverentsil.
7. Loovtööd võib õpilane teha individuaalselt või rühmatööna (kuni 3 õpilast).
8. Loovtöö sooritamine III kooliastmes on RÕK õpilasel põhikooli lõpetamise tingimuseks ning kõigile õpilastele kohustuslik, LÕK õppekaval õppival õpilasel on loovtöö koostamine samuti kohustuslik, kuid ei ole põhikooli lõpetamise tingimuseks.
9. Põhikooli III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise täpsem kord on esitatud [Are Kooli kirjalike tööde koostamise juhendis](#) (Lisa 2).

## 9. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

Alljärgnevalt käsitletakse õpilase hindamise aluseid ning hindamispõhimõtteid.

### 9.1 Õpilase hindamise alused

1. Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse [06.01.2011 määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“](#)
2. Hindamise eesmärk on toetada õppija kujunemist **positiivse minapildi ja adekvaatse enesehinnanguga** ennastjuhtivaks õppijaks.
  - 2.1. Hindamise kaudu:
    - suunama ja **julgustama** õpilast õppima, aitama tekitada ja hoida huvi õppimise vastu;
    - **toetama õppija eneseusku ja innustama** teda oma võimeid sihikindlalt arendama;
    - annama õppijale tagasisidet:

**edenemise** kohta õppimisel, aidates märgata edusamme, julgustades kasutama oma tugevaid külgi ning arendama uusi oskusi: **õpistrateegiate valikuks** pädevuste kujunemise kohta; **töökultuuri** ja **individuaalse arengu** kohta;
3. Hindamine aitab **õpetajal**
  - saada ülevaade õppesisust ja tegevustest ning ainealaste teadmiste, oskuste ja hoiakutega **kooskõlas olevate õpitulemuste saavutamisest;**
  - **analüüsida** senise õppeprotsessi tulemuslikkust ning saada sisendit nii **õppe tulemuslikumaks kavandamiseks** kui ka **iseenda pädevuste arendamiseks;**
  - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
  - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning kasvatada vastutustunnet.
4. Hindamise vahendid:
  1. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes:
    - **kujundava hindamise** põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele.
  2. – 9. klassis kasutatakse

- **mitteeristavat hindamist** informaatikas - „arvestatud“ („AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“);
- **numbrilist hindamist viieballiskaalal** ülejäänud õppeainetes (vt tabel 3):

Hinne	Protsent	Kirjeldus
5 – Suurepärase	90–100%	Hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid
4 – Hea	75–89%	Hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele
3 – Rahuldav	50–74%	Õpilane on omandanud tema õppe aluseks oleva õppekava taotletavad õpitulemused tasemel, mis võimaldab tal omandatud teadmisi ja oskusi rakendada tuttavates ja/või toetatud õppeolukordades, kuid iseseisval rakendamisel või uutes olukordades avalduvad puudujäägid. Õpilasel on olemas baasteadmised, mis võimaldavad tal hakkama saada.
2 – Puudulik	20–49%	Õpilane ei suuda tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavaid õpitulemusi kasutada ning omandatud teadmised ja oskused on edasiseks õppimiseks vähesed.
1 – Nõrk	0–19%	Teadmiste rakendamisel on tõsiseid puudujääke. Õpilase omandatud teadmised ja oskused on tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavatest õpitulemustest madalamad ja edasiseks õppimiseks puudulikud või õpitulemuste omandatusele ei ole võimalik anda tagasisidet, sest ülesanne on jäänud sooritamata, õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid, esitatu ei vasta tööjuhendile.
AR – Arvestatud	50–100%	Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab kooli õppekavas märgitud õpitulemusele.
MA – Mittearvestatud	0–49%	Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus jääb madalamaks kooli õppekavas märgitud õpitulemusest või õpitulemuste omandatusele ei ole võimalik anda tagasisidet, sest ülesanne on jäänud sooritamata, õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid, esitatu ei vasta tööjuhendile.

Tabel 3. Numbriline hindamine viieballiskaalal

5. Arvestades töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja liiki, võib õpetaja kuni 5% ulatuses hinnata tööd kõrgemalt või madalamalt.
6. Individuaalse õppekava rakendamise korral kirjeldatakse hindamine vastavas õppekavas. Hindamisel lähtub õpetaja iga õpilase individuaalsest tasemest ja arengust, hinnatakse diferentseeritult.
  - a. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
  - b. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
  - c. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märke «Hinnatud diferentseeritult». Klassi- või lõputunnistusele seda märget ei tehta.
7. Lõpueksamid hinnatakse vastavalt hindamisjuhendile.
8. Aineõpetaja annab õpilasele **õppeaasta/kursuse alguses** teada, **mida ja millal hinnatakse**, milliseid **hindamisvahendeid** kasutatakse ja millised on **hindamise kriteeriumid**.
9. Ainealaste teadmiste ja oskuste omandatuse hindamise kõrval antakse tagasisidet ka üldpädevuste arengu ning väärtushoiakute ja -hinnangute kujunemise kohta.
10. Probleemülesannete korral on hindamiskriteeriumideks pakutud lahenduse otstarbekohasus ning põhjenduste arv ja eri aspektide esiletoomine, originaalsus, loogilisus ning korrektse ainealase sõnavara kasutamise määr.

## 9.2 Hindamispõhimõtted

1. Alates esimesest kooliastmest **kaasatakse õpilane hindamisprotsessi** nii oma töö hindamisel kui ka kaasõpilaste tagasisidestamisel.
2. Hinnatakse nii õppeprotsessi vältel kui ka õppeteema lõpus. Rakendatakse nii diagnostilist, kujundavat kui ka kokkuvõtvat hindamist, mida väljendatakse nii sõnaliste hinnangute kui ka numbriliste hinnetena (MA, AR)
3. Hindamine peab olema **mitmekesine**, et toetada õpilase teadmiste ning eri oskuste ja hoiakute arengut.
4. Hindamise alus on valdkonna ainekavades kirjeldatud **õpitulemused kooliastmete kaupa**.

Hindamisega toetatakse kooliastme lõpuks taotletavate **teadmiste ja oskuste** omandamist, **hoiakute** kujunemist ning **valdkonnapädevuste** saavutamist.

5. **Eelhindamise** käigus selgitatakse välja õpilaste eelteadmiste ja oskuste tase, ainealased väärarusaamad ja spetsiifilised õpiraskused, et kavandada järgnevat õppimist ja õpetamist.
6. **Õppeprotsessi** käigus rakendatakse **numbrilist hindamist**, kus vajadusel võib hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“. Kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata.
7. **Kujundava hindamisena** mõistetakse **kokkuvõtvat sõnalist** hindamist I klassis, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab **õigel ajal** ja võimalikult täpselt õpilase **tugevaid külgi ja vajakajäämisi** ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. **Õpilane saab õppetunni vältel** enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase **hoiakute ja väärtushinnangute** kujunemist.
8. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
9. Õpilase hoolsust ja käitumist arutatakse õpilase ja tema vanematega arenguveestlusel, mis toimub vähemalt kord õppeaasta jooksul, vajadusel ka enam.
10. Kujundava hindamise rakendamist toetab õppeolukorras **tehtud tööde dokumenteerimine** (nt. õpimapp, vms).
11. **Hoiakute** ja väärtushinnangute kujunemise kohta antakse tagasisidet **suunavate ja toetavate sõnaliste hinnangutega** (nt mõistab, kujundab, tähtsustab, väärtustab). Õpilase **seisukohtadele** ühiskonnas ja maailmas toimuva kohta antakse **sõnalist kirjeldavat tagasisidet**.
12. **Kirjalike** ülesannete puhul arvestatakse eelkõige töö sisu, kuid **pööratakse tähelepanu ka õpilase keelekasutusele**, sh ainealaste (erialaste) terminite, isiku-, riikide ja

kohanimele, rahvusvaheliselt aktsepteeritud lühendite õigele kasutusele ning õigekirjale, mida arvestatakse hindamisel ülesande eesmärgi ja kokkulepitud hindamiskriteeriumide põhjal.

13. **E-keskkondades** lahendatud ülesannete kohta saavad õpilased kas õpetaja poolt antud või automaatse tagasiside, mis võimaldab neil oma teadmisi ja oskusi hinnata, eesmäärke seada ning tulemusi parandada.
14. Nii kujundava kui ka kokkuvõtva numbrilise hindamise korral **keskendutakse eelkõige õpitust arusaamisele, arutlemisele ning teadmiste kasutamisele**, mitte ainult õpitu meenutamisele.
15. **Hindamisvahendi ja -viisi valik** sõltub püstitatud õppe-eesmärkidest ja eeldatavast õpitulemusest. Hindamismeetodite valikul arvestatakse õpilaste vanust, individuaalseid võimeid ning valmisolekut ühe või teise tegevusega toime tulla.

### **9.3 Kokkuvõttev hindamine**

16. **Kokkuvõttev hindamine toimub trimestri lõpul**, et kontrollida nii õppetöös püstitatud eesmärkide saavutamist kui ka **riikliku õppekavaga sätestatud õpitulemuste saavutatust**.
17. Kokkuvõttev hinne kujuneb trimestri jooksul toimunud hindamise tulemusena, seejuures arvestatakse, et hinnetel võib sõltuvalt töö mahust olla erinev kaal.
18. **1. klassis hinnatakse kokkuvõtivate sõnaliste hinnangutega poolaasta kaupa.**
19. **II ja III kooliastme tehnoloogiaõpetust** hinnatakse poolaasta kaupa numbriliselt.
20. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri- ja poolaastahinnete alusel.
21. Kõiki õppeaineid (v.a tehnoloogiaõpetus), ka neid, mida õpitakse üks tund nädalas, hinnatakse **kokkuvõtvalt kord trimestris**.
22. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ või „MA“.
23. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 30.maiks, välja arvatud õppeainetes, milles

õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## 9.4 Järelvastamise korraldus

1. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, on hinnatud hindega "2" (puudulik), „1“ (nõrk) või „mittearvestatud“, on õpilasel võimalus järeltöö sooritamiseks. Õpilasel on järelvastamiseks aega kümme õppepäeva. Erandjuhtudel kokkuleppel aineõpetajaga on võimalik järele vastata ka pärast kümnepäevast tähtaega.
2. Positiivseid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga.
3. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepatakse aineõpetajaga kokku uus aeg järeltöö tegemiseks.
4. Märge "f" eKoolis annab infot selle kohta, et kõikidele õpilastele kohustuslik töö (kirjalik, suuline või praktiline) on õpilasel tegemata. Õpilasel on järelvastamiseks aega kümme õppepäeva. Erandjuhtudel on võimalik järele vastata ka pärast kümnepäevast tähtaega. Hinde märgitakse eKooli ilma tärnita (\* märgita), sest õpilase vastus on samaväärne teiste õpilaste poolt õigel ajal vastatud tööga.
5. Kui õpilane keeldub tööd ära andmast, kasutab kõrvalist abi või kirjutab maha, võib hinnata tema töö hindega "1" või "MA".
6. Hinnet on võimalik parandada ainult kord.
7. Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni, vajadusel tugiõpet.
8. Õpetaja märgib puuduliku hinde juurde selgitusse viimase järelvastamise kuupäeva ja töö teema. Parandatud hinne lisatakse eKooli kaldkriipsuga puuduliku hinde juurde, hinde väärtus moodustub puuduliku ja parandatud hinde keskmisest.
9. Kui õpilane soovib parandada positiivset trimestri hinnet, võib ta kokkuleppel aineõpetajaga sooritada kokkuvõtva arvestustöö.
10. Kui õpilane on puudunud 50% või enam õppetundidest, on õpetajal õigus nõuda terve õppeperioodi (trimestri) materjali järele vastamist.
11. Õpilase pikema planeeritud puudumise korral (rohkem kui 3 päeva) kodustel põhjustel (nt perereis) esitab lapsevanem enne puudumise algust direktorile (direktor@are.edu.ee) puudumiseks avalduse ja selle rahuldamisel ning võtab endale vastutuse, et laps õppematerjali omandab.

## 9.5 Kokkuvõtvad hinded, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine

1. Kokkuvõttev hinne on koolis õppeaine trimestri- ja aastahinne. Trimestri lõpus on kokkuvõtvad hinded eKoolis.
2. Kõikides õppeainetes (v.a tehnoloogia ja I klass), mida antud õppeperioodil õpitakse, pannakse kokkuvõtvad hinded välja hiljemalt trimestri viimasel päeval.
3. Kokkuvõttev hinne pannakse välja soovitavalt kolme hinde alusel, kusjuures arvestuslikud hinded on suurema kaaluga õppeprotsessi hinnetest. Aastahinde väljapanemisel lähtutakse trimestrihinnete aritmeetilisest keskmisest.
4. III kooliastmes õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva loovtöö. Loovtöö korraldus sätestatakse iga õppeaasta 1. novembriks direktori käskkirjaga. Loovtöö hinne ja teema kantakse õpilasraamatusse ja põhikooli lõputunnistusele.
5. 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtvate hinnangute andmist, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Kokkuvõtva kirjaliku hinnangu annab õpetaja õpilase õpitulemustele vähemalt ühe korra poolaastas.
6. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või –hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või –hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk” või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
7. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
8. Õpilasel on kohustus osa võtta õpetajaga kokkulepitud aegadel toimuvast õpiabist ja sooritada järelvastamised järgneval trimestril. Kui õpilane puudub põhjusega järjestikku kolmel järelvastamistunnil, siis õpetajal ei ole kohustust õpilast alates 4. kokkulepitud tunnist enam oodata.
9. 1.-8. klassi õpilane osaleb täiendaval õppetööl pärast viimase õppetrimestri lõppu juhul, kui hindega „puudulik“ või „nõrk“ on hinnatud kolmanda trimestri tulemusi või esimese/teise trimestri individuaalne õppekava on jäänud täitmata.

10. 9. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.
11. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või –hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Täiendav õppetöö fikseeritakse eKoolis.
12. Trimestrihinnete või –hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsuse teeb õppenõukogu enne viimase õppetrimestri lõppu, välja arvatud õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.
13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
14. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
15. Õpilane jäetakse klassikursust kordama ilma täiendava õppetöota juhul, kui „mitterahuldavate“ hinnete põhjuseks on põhjuseta puudumised.
16. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 30. maiks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Aastahinne pannakse välja pärast täiendavat õppetööd, arvestades selle tulemusi.

## 9.6 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

1. I - III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
2. Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppekavas ette nähtud õppekorraldusele.

## 9.7 Hinde vaidlustamine

1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu avaldamist eKoolis, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Hindamisel tekkinud eriarvamustes püüavad vaidlevad pooled esmalt ise kokkuleppele jõuda.
3. Vajadusel lahendab kooli direktor vaidluse koos asjaosalistega.
4. Direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

## 9.8 Mitteformaalõppe arvestamine

Huvihariduses osalemine toetab iga õpilase huvide ja võimete maksimaalset arengut ning tagab teadmiste kinnistamise praktikas. Aineõpetajal on õigus arvestada koolivälisest õpet koolis ainealaste teadmiste hindamisel, kui see võimaldab saavutada kooli õppekavaga määratud õpitulemusi. Selleks **esitab vanem** direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis **avalduse**, millele on lisatud kooli huviringi või väljaspool kooli toimuva tegevuse korraldaja tõend õpilase ringis või tegevuses osalemise kohta. Tõendis kirjeldatakse neid saavutatud või saavutatavaid õpitulemusi, mida soovitakse arvestada. Avaldust hindab direktor koos õppejuhi ja vastutavate aineõpetajatega. Lapsevanema või õpilase avaldus koos kooli juhtkonna nõusolekut väljendava vastusega moodustab seaduses ette nähtud kokkuleppe. Kooli õppekava

välise õppimise või tegevuse arvestamine ei tähenda tingimata õppetundides osalemisest vabastamist.

## 9.9 Mõisted kontrolltöö ja tunnikontroll

### 1. Tunnikontroll

- hõlmab 1-2 ainetunni uut materjali;
- võib korraldada ette hoiatamata;
- kestab kuni 20 minutit;
- õppetrimestri jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, mille kohta on ka märke eKoolis;
- õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda;
- tunnikontrolli hinne avaldatakse eKoolis hiljemalt viie õppepäeva jooksul;

### 2. Kontrolltöö

- materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma, kolme ja enama tunni) aineosa;
- peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist;
- fikseeritakse eKoolis kontrolltööde kalendris. Kontrolltöö juurde tuleb eKooli kanda, mille kohta töö on (vähemalt teema, küsimused vm toetav info);
- kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne õppepäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti;
- Kontrolltöö on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel 45 minutit ja see peab sisaldama ülesandeid kolmel tasemel:
  - faktide, protseduuride ja mõistete teadmine: meenutamine, äratundmine, informatsiooni leidmine, arvutamine, mõõtmine, klassifitseerimine;
  - teadmiste rakendamine: meetodite valimine, matemaatilise info eri viisidel esitamine, modelleerimine, rutiinsete ülesannete lahendamine;
  - arutlemine: analüüs, süntees, üldistamine, tulemuste hindamine, mitterutiinsete ülesannete lahendamine;
- Õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda;

- Järgmist tööd ei korraldata enne kui eelmine töö on õpilastele tagastatud;
- Trimestri viimane kontrolltöö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelvastamiseks.

**Kontrolltöök** ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd, miniuurimus jm), küll aga võib neid arvata arvestusliku hindelise ülesandena.

## 10. HEV-ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORRALDUS

1. Are Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on **tagada igale õpilasele** tema individuaalsetest võimetest lähtuv **jõukohane õpe ja areng**.
2. Õpilase juhendamine toimub ainetundides, konsultatsioonides, osapoolte kokkuleppel virtuaalselt. Vastavalt õpilase vajadusele kohandatakse nii õppekeskkonda kui ka õppetingimusi.
3. Peame oluliseks erivajaduste (sh andekuse) **võimalikult varast märkamist** ning vastavalt kas tugiteenuste rakendamist või erivajadusest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomist ning tihedat koostööd kooli, õpilase pere ja tugispetsialistide vahel.
4. Vajadusel rakendatakse õpilasele **üldtuge** (individuaalne lisajuhendamine ainetunnis, õpe õpiabirühmas, aineõpetaja konsultatsioonid, tugispetsialistide teenus), mille vajaduse selgitab välja ja rakendab kool, **või tõhustatud või erituge** (muudatused ja kohandused õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes, õpe eriklassis, abiõpetaja kaasamine), mille vajaduse selgitab välja ja rakendamist juhendab kooliväline nõustamismeeskond (Rajaleidja).
5. **Üldtoe raames rakendatavad tugimeetmed:**
  - õppetundides õpilase edasijõudmist toetavate **õppemeetodite valik** (etapiviisiline juhendamine/juhend, lisaselgitused, näidised, õppeülesannete mahu vähendamine jne);
  - aineõpetaja **konsultatsioon** ja **individuaalne juhendamine**;
  - **tugispetsialisti** - sotsiaalpedagoog, logopeed; eripedagoogi ja/või psühholoogi (sisseostetud teenustena) nõustamine;
  - täiendav juhendamine, suunamine ja abimaterjalide kasutamine **õppetöö ajal ja ka hinnatavates töödes** (kooskõlastatult HEVKO-ga, kohanduste kohta tehakse märke õpilase arengu jälgimise kaardil või vormistatakse individuaalne õppekava);
  - **abiõpetaja** tugi ainetunnis;
  - õppimine **õpiabirühmas** ja/või **pikapäevarühmas** (I-IV klassis), **väiksemas rühmas** (nt. matemaatikas – tõhustatud või eritoe õpilased, aeglasema õpitempoga õpilased, olümpiaadiks ettevalmistus)
  - **kohandatud õpiülesanded**, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel saavutada individuaalsetest eesmärkidest lähtuvad õpitulemused (kooskõlastatult HEVKO-ga,

kohanduste kohta tehakse märge õpilase arengu jälgimise kaardil, koostatakse individuaalne õppekava);

- **kohustuslik konsultatsioon** aineõpetaja juures - rakendatakse trimestrihinnete alusel;
  - **lapsevanema informeerimine, arenguveustus** (õpilane, klassijuhataja, lapsevanem, vajadusel tugispetsialist), **ümarlaud** (õpilane ja/või lapsevanem, tugispetsialist(id), klassijuhataja, vajadusel aineõpetaja(d)), või **õppenõustamine** (õpilane koos lapsevanemaga, tugispetsialistid, kooli juhtkonna liige, KOV esindaja), mida viiakse läbi vastavalt vajadusele.
6. Õppeaasta alguses ja iga trimestri lõpus hindab õpetaja koos õpiabiõpetaja ja/või tugispetsialistiga õpilase vajadust saada tuge õpiabitundides või tugispetsialistidelt ning sellest informeeritakse ka lapsevanemaid.
7. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, rakendatakse õppetegevuse **koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi**, lähtudes seejuures kaasava õppe põhimõtetest (vajalik Rajaleidja otsus, vanema nõusolek):
- **kohandused** õppe mahus ja/või õpitulemustes;
  - **pidev individuaalne tugi** klassis toimuva õppetöö ajal;
  - õpe **eriklassis või individuaalselt**.
8. Õpilase **andekusest, tugevast motivatsioonist või loomingulisusest** tulenevalt on õpilasel võimalik:
- saada **diferentseeritud õpiülesandeid**, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
  - organiseerida, osaleda ja esineda **ülekooolistel sündmustel**;
  - saada õpetajapoolset **juhendamist ja nõustamist** aineolümpiaadiks ja -võistluseks valmistumisel ning osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilasprojektides;
  - **võtta osa** enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks valmistumiseks TÜ Teaduskooli jt **kursustest**.

## 11. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast ning pädevusi, mis aitavad teha **iseseisvaid ja teadlikke valikuid** õppe- ja tööelu kavandamisel. Karjääriõpe suunab kujunema isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvus õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu.

Are Koolis **korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist** edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või - nõustamine) kättesaadavus.

**Karjääriteenuse** kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- edasiõppima asudes õppeasutuse või õppesuuna valikul,
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel,
- kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses,
- oma õpingute ühildamisel õppekavavälise tegevusega,
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta,
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta,
- eneseanalüüsi koostamisel,
- vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

**Karjääriõpetust käsitletakse** põhjalikumalt Are Kooli **inimeseõpetuse** kursuse raames ja **klassijuhatajatundides. Ainetundides** toimub läbiva teema „**Elukestev õpe ja karjääri planeerimine**“ **käsitlemine** tuues aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid.

Koolis **korraldatakse** erinevaid edasiõppimist tutvustavaid **infotunde** ja õpilasi suunatakse osalema järgneva haridusastme õppeasutuste **avatud uste päevadel**. Eesmärgiks on tagada õpilaste sujuvam üleminek ühest haridusasutusest teise.

Karjääriteenused aitavad noorel mõista oma sihte, huvisid, oskusi ja andeid ning seostada teadmisi iseendast oma tulevikuplaanide ja võimalustega. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- suuna või valikainete valikul,
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel,
- kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses,

- vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

Karjääriteenuse hulka kuulub ka kutsesobivustestide läbiviimine, karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovimine ning veebilehtede tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale Are Kooli lõpetamist. Õpilased osalevad võimalusel igal õppeaastal “**Tööle kaasa!**” projektis. Päeva kohta täidetakse töölehed, mis aitavad analüüsida vaadeldud ameti sisu.

Kool tagab õpilastele **projektõppepäevadel** võimaluse kohtuda erinevate elukutsete esindajatega, kes saavad jagada oma kogemusi kutsevalikust, samuti organiseeritakse vähemalt kord õppeaastas projektõppepäevadel õppekäike erinevatesse ettevõtetesse.

8.-9. klassis tutvutakse tööalaste valikutega võimalustega, arenguetappide kujundamise protsessiga ning planeeritakse edasiõppimist järgmises kooliastmes. Karjääriteadlikkuse arendamine on lõimitud inimeseõpetusega ning iga-aastased töövarjutamise võimalused ja nende analüüsid tagavad karjääri valikute olulisuse teadvustamise.

**Arenguveestluse raames** kaardistatakse õpilase ja lapsevanemaga koostöös õpilase huvid ning arengusooovid, võimalused ka edasiõppimise plaanis, millest lähtuvalt jagatakse infot järgmise kooliastme võimaluste osas. Põhikooli lihtsustatud riiklikul õppekaval õppivatele õpilastele rakendatakse nendest lähtuvalt eelkirjeldatud süsteemi, lähtudes õpilaste võimalustest ja vajadustest. Karjääriplaneerimist õpetatakse koostöös **Eesti Töötukassa Pärnumaa osakonnaga**, kes viib 8.-9. klassile läbi igal õppeaastal karjäärinõustamist.

## 12. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

1. Õpilase ja vanema peamine kontaktisik koolielu üldistes küsimustes on **klassijuhataja**. Eriti olulistest küsimustest teavitab õpilasi ja vanemaid direktor või õppejuht.
2. Koolitöötajate ning õpilaste ja vanemate suhtluse peamised kanalid on **eKool** ja **e- post**. I ja II kooliastmes kasutatakse eKooli kõrval infovahetuseks (koduste ülesannete märkimiseks) ka õpilaspäevikut.
3. Õpilane ja vanem **lisavad oma kontaktandmed eKooli**.
4. **Õpetajate e-posti aadressid** on avaldatud kooli kodulehel. Iga õpetaja otsustab ise, kas jagab oma telefoninumbrit õpilaste ja vanematega.
5. Kooli alusdokumendid (põhimäärus, arengukava, õppekava, hindamisjuhend, kodukord, arenguestluste kord, kooli vastuvõtu tingimused ja kord ja üldtööplaan) on avaldatud **kooli kodulehel**.
6. Klassijuhataja teavitab õpilasi ja vanemaid kavandatavate ühisürituste üksikasjadest.
7. Õppekorralduse erakorralistest muudatustest teatab õpilastele ja vanematele klassijuhataja, õppejuht või direktor.
8. Koolis ja kogukonnas tegutsevate **huviringide info** avaldatakse kooli kodulehel septembrikuu jooksul.
9. eKooli tunnikirjeldusse ja koduse ülesande kirjeldusse lisatakse õpetaja poolt teave sellise täpsusega, et ka õppetunnist puudunud õpilasel oleks võimalik tunnis tehtud või kodus tegemiseks jäetud õpiülesandeid iseseisvalt täita.
10. Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolitöötajatelt õpilast puudutavates küsimustes selgitusi ja paluda kohtumist. Koolitöötaja vastab õpilase või vanema kirjalikule pöördumisele **kolme tööpäeva jooksul**, määrates vajaduse korral pikema vastamistähtaaja. Keeruliste küsimuste arutamiseks saadakse eelistatult kokku. Kohtumisaeg püütakse leida nädala jooksul.
11. Õpilasele õppetöö küsimustes nõu andmiseks on igal õpetajal nädalas vähemalt üks 45minutiline **konsultatsiooniaeg**. Kui õpetaja ei ole määranud kindlat konsultatsiooniaega

ega kohta, on õpilasel õigus saada konsultatsiooni õpetajaga kokkulepitaval ajal ja kohas nädala jooksul. Konsultatsioon võib toimuda ka elektroonilise kanali kaudu.

12. Kõik küsimused püütakse lahendada **samal tasandil**, kus nad tekivad. Kui õpilane või vanem ei jõua kokkuleppele õpetajaga, on tal õigus pöörduda klassijuhataja või kooli juhtkonna poole.
13. Iga õppeaasta 1. perioodi jooksul toimub klassides **lastevanemate koosolek**, mille kutsub kokku klassijuhataja. Vähemalt kord õppeaastas korraldatakse koolis lastevanematele koolituspäev.

### 13. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

1. Õpetaja koostab kooli õppekava ainekavast lähtuvalt **töökava**. Töökava võib koostada õppeaasta või trimestri kaupa. Töökavas planeeritakse mh lõimingutegevused, projektid jm koostöövahendid.
2. Iga õppeaasta viimasel õppenõukogul (augustis) sõnastatakse lõppeva õppeaasta kokkuvõtte ja analüüsi, õpetajatega läbi viidud arenguveestluste tulemuste põhjal uue õppeaasta eesmärgid ning tegevused nende saavutamiseks (kajastuvad üldtööplaanis, täiendkoolitusplaanis).
3. Iga õppeperioodi (trimestri) algul **teavitab aineõpetaja õpilasi trimestri jooksul käsitletavates teemades** ja tegevustest, **oodatavatest õpitulemustest** ning **hinnatavatest töödest**. eKoolis olev **kontrolltööde ja kodutööde plaan** aitab kavandada koduseid õppetegevusi moel, mis jätab õpilasele aega puhkamiseks ja huvitegevuseks.
4. HEV õppija arengu toetamiseks teeb õpetaja **koostööd HEVko ja tugispetsialistidega**.
5. Iga õpetaja, klassijuhataja ja tugispetsialist osaleb õppenõukogu- ja infokoosolekutel.
6. Õpetajatel, klassijuhatajatel, õpikogukondadel (kunstiõpetajad, algklassid), kogu personalil on oma **listid** kiireks infovahetuseks.
7. Õpetajate koostöö toetamiseks on koolis kokku lepitud **ühine koostööaeg** (iga nädal 1,5 tundi), mille jooksul tegeletakse õppe- ja kasvatustöö planeerimise ning vajadusel kooliarendusega. Selle koostööajal toimuvad ka nõupidamised ning vajadusel ühiskoolitused jm koostööd toetavad tegevused.
8. Kooliüleselt osalevad õpetajad nii maakondlikes kui ka üleriigilistes **ainealastes ühendustes**.

## 14. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

1. Kooli õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
2. Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast ning seotud osapoolte (kooli pidaja, kooli töötajad, lapsevanemad, õpilased) ettepanekutest.
3. Iga **koolitöötaja, õpilane ja lapsevanem** võib igal ajal **esitada** direktorile **ettepanekuid** õppekava muutmiseks. Ettepaneku põhjendustes toob esitaja välja nii selle võimalikud eelised kui ka kitsaskohad. Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse ka kooli pidaja ning riikliku järelevalve tegija märkused ja ettepanekud.
4. Direktor arutab esitatud ettepanekuid juhtkonnas ning vajadusel kutsub kokku **töörühma**, kuhu kuuluvad direktor, õppejuht, vajadusel laiendatud juhtkonna liikmed, hoolekogu ja õpilasesinduse esindajad. Töörühm arutab esitatud ettepanekut ning vajadusel valmistab ette õppekava muutmise eelnõu.
5. Valdkonnakavade ja ainekavade muudatused arutatakse läbi vastavates ainetes õpetajate poolt ja esitatakse direktorile kinnitamiseks. Muudatuste eelnõu teksti koostavad asjaomased aineõpetajad ja seda koordineerib õppejuht.
6. Aineõpetajad ja/või õppejuht hindavad valdkonnakavade ja ainekavade, juhtkond õppekava üldosa aja- ja asjakohasust kord õppeaasta jooksul, reeglina juunikuus.
7. Enne kinnitamist esitab direktor õppekava muudatuste eelnõu arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
8. Üldjuhul koostatakse kooli õppekava muudatused selle arvestusega, et need jõustuvad järgneva õppeaasta 1. septembril. Õppekava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.
9. Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava kooli veebilehel ja loob koolis soovijatele võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.