

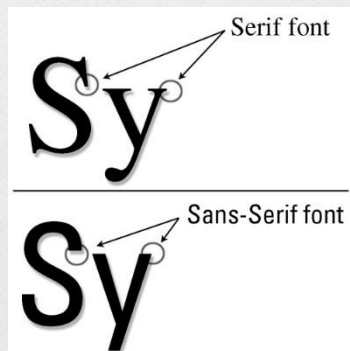
Esitluste koostamine

Esitluse planeerimine

- Eesmärk
- Sihtrühm
- Info kogumine
- Esitluse planeerimine
- Esitluse loomine

Kiri

- Üldjuhul üks kirjastiil, maksimum kaks kirjastiili
- Tekst 28 ja suurem
- Sans-Serif fondid on paremad



Kiri

- Arial
- Times New Roman
- Verdana
- *Segoe Print*
- **Playbill**

Tekst 28 või suurem

- Kaksteist
- Neliteist
- Kakskümmend
- Kakskümmendkaheksa
- Kolmkümmendkaks
- Nelikümmendneli

Serif ja Sans-Serif

- Time New Roman
- NSimSum
- Perpetua

- Arial
- Verdana
- Tahoma

Tekst

- Teksti ei tohi olla liiga palju (Reegel: 4x4 või 6x6)
- Teksti on hea esitada punktide ja alampunktidenä
- Oluline on teksti paigutus
- Kirjavigu ei tohi olla

Pildid

- Üks pilt on väärt 1000 sõna
- Peavad haakuma sisuga
- Piisav suurus ja selgus
- Õiged proportsioonid
- Internetist pilte võttes, lisage esitluse pildi autor või asukoht (Autoriõigus)
- Kontrollige, et piltidel ei oleks linke peal

Pildid



Kujundus

- Taust ei tohi segada
- Vältige liiga kirkaid toone
- Kasutage lihtsaid malle

PLEASE!!!!!!

- ▶ Avoid bad color schemes, as they can lead to
- ▶ Confusion
- ▶ Headaches
- ▶ Nausea
- ▶ Vomiting
- ▶ And a general loss of will to do anything... ever again.

Efektid ja helid

- Liiga palju animatsioone ja efekte ei ole hea
- Helil hea kvaliteet ja põhjendus

Efektid ja helid

See on efekt



Esitluse ettekandmine

- Esitlusest tähtsam on esineja
- Esitlus peab olema valminud konkreetse ürituse jaoks
- Järjestage slaidid loogiliselt
- Lõpus peab olema kokkuvõttev slaid
- Harjutage enne esinemist

Häid esitlusi!
