

Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Tori Vallavolikogu 18.04.2019 otsuse nr 69 „Kooli ja lasteasutuste pidaja pädevuse delegeerimine“ ja Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määruse nr 8 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) Are Kooli (edaspidi kool) astumiseks.

1.2. Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Are kool on elukohajärgne kool.

1.3. Are Kool on elukohajärgseks kooliks isikutele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Are alevik, Eavere küla, Elbu küla, Kurena küla, Lepplaane küla, Murru küla, Niidu küla, Parisselja küla, Pärivere küla, Suigu küla, Tabria küla, Võlla küla, Nurme küla või Räägu küla.

1.4. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määrusele nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.

1.5. Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu või Tori Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond.

1.6. Kord on avalikustatud kooli veebilehel ja kättesaadav direktori kabinetis.

2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

2.1. Lapse 1. klassi õppima asumiseks täidab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) taotluse (Lisa 1) koolis kirjalikult või digitaalselt, millele lisab:

2.1.1. lapse sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2.1.2. lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2.1.3. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

2.1.4. koolivalmiduskaardi;

2.1.5. vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

3. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 1), millele lisab:

3.1.1. lapse sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte ;

3.1.2. lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte ;

3.1.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

3.1.4. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

3.1.5. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu;

3.1.6. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerandi kestel;

3.2. Taotlusi 2.- 9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringelt.

3.3. Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.

3.4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

4. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmine

4.1. Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse temale sobivat õppevormi. Õppevormi rakendamisel võetakse aluseks koolivälise nõustamismeeskonna soovitus ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori ettepanekud ja soovitused.

4.2. Koolikohustuse täitmist alustanud haridusliku erivajadusega õpilase kooli vastuvõtmiseks täidab vanem kirjaliku taotluse (Lisa 1), millele lisab:

4.2.1. lapse sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi koopia ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

4.2.2. lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

4.2.3. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;

4.2.4. ülevaate eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja.

5. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine

5.1. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

5.2. Kooli vastuvõtmise tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 31. augustini, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

Are Kooli direktorile
AVALDUS kooli vastuvõtmiseks

Palun võtta Are Kooli klassi alates “....” 20..... a.

/sisseastuja ees- ja perekonnanimi TRÜKITÄHTEDEGA/

ANDMED õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning EHS-sse andmete sisestamiseks, vajadusel lapsevanemaga kontakti saamiseks

Sisseastuja:

- isikukood:
- sünnikoht:
- kodune keel:
- rahvastikuregistri järgne elukoht:
- tegeliku elukoha aadress:
- kaugus koolist: km, kodu bussipeatuse nimi:
- eelneva kooli või ettevalmistusrühma või lasteaia nimi, kus laps käis, või oli kodune:
.....

Ema või seadusliku esindaja andmed: -ees- ja perekonnanimi:

.....
e – post: telefoni nr:

Isa või seadusliku esindaja andmed: - ees- ja perekonnanimi:

.....
e – post: telefoni nr:

Luban kooli vastuvõtmisel avalikustada õpilase nime, fotosid ja õpilastöid kooli veebilehel, stendidel, kodulehel ja ajalehes. **JAH/EI**

Avalduse koostamise kuupäev:

“.....” 20..... a. Allkiri: